

Dipartimento	URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA
Servizio	Servizio Convenzioni - Ufficio Espropri

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO
SVINCOLO INDENNITA' D'ESPROPRIO NON ACCETTATE E DEPOSITATE ALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI ex artt. 20, comma 14 e 28 D.P.R. 327/2001 e s.m.i.

<i>FASI</i>	<i>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE</i>
AVVIO PROCEDIMENTO: Richiesta degli interessati di svincolo delle somme depositate presso la Cassa DD.PP.	Ufficio Espropri
Richiesta agli interessati di integrazione della documentazione richiesta dalla Cassa DD.PP. (certificato storico catastale certificato trascrizioni ipotecarie) e relativo rilascio dei certificati da parte della Conservatoria RR. II. e del Catasto	Ufficio Espropri / Conservatoria Registri Immobiliari Ufficio Catasto
Istruttoria per verificare la sussistenza del diritto e ricerca/acquisizione documentazione	Ufficio Espropri
Richiesta pareri alla Divisione Tributi per accertare l'esistenza di eventuali crediti d'imposta del Comune nei confronti dei richiedenti	Ufficio Espropri
Predisposizione e comunicazione dei pareri in tema di crediti d'imposta (I.M.U. / T.A.R.I.)	Divisione Tributi
FASE CONCLUSIVA E PROVVEDIMENTO FINALE: Predisposizione del Nulla Osta allo svincolo e consegna dello stesso ai richiedenti	Ufficio Espropri
TEMPO COMPLESSIVO GIORNI: 185	

RESPONSABILE PROCEDIMENTO (INDICARE NOMINATIVO E FUNZIONE)
Petruzzi Anna Franca - Dirigente - telefono: 011.011.30818

EVENTUALI OSSERVAZIONI
I tempi di rilascio dei certificati da parte della Conservatoria RR. II. e del Catasto sono determinati in linea di massima e dipendono anche dalla sollecitudine con la quale l'interessato presenta la richiesta agli Enti in oggetto; pertanto, il tempo del procedimento potrebbe subire significative dilazioni in conseguenza di tali adempimenti.