

<b>Dipartimento</b>	URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA
<b>Servizio</b>	Servizio Convenzioni - Ufficio Espropri

<b>DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO</b>
<b>RETROCESSIONE IMMOBILI ESPROPRIATI MA NON UTILIZZATI ex artt. 46 e 47 D.P.R. 327/2001 e s.m.i.</b>

<i>FASI</i>	<i>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE</i>
<b>AVVIO PROCEDIMENTO:</b> Richiesta degli interessati di restituzione degli immobili espropriati ma non utilizzati entro i termini di cui agli artt. 46 e ss. del D.P.R. 327/2001	Ufficio Espropri
Istruttoria per verificare la sussistenza del diritto e ricerca/acquisizione documentazione	Ufficio Espropri
Richiesta di valutazione del corrispettivo della retrocessione	Ufficio Espropri
Valutazione corrispettivo	Servizio Valutazioni Patrimonio
Comunicazione del corrispettivo agli interessati con termine per accettazione	Ufficio Espropri
Richiesta valutazione alla C.P.E., in caso di non accettazione del corrispettivo comunicato	Ufficio Espropri
Valutazione della C.P.E.	Commissione Provinciale Espropri (C.P.E.)
Comunicazione del corrispettivo agli interessati con termine per accettazione	Ufficio Espropri
Determinazione dirigenziale di approvazione della retrocessione e di accertamento di entrata	Ufficio Espropri

Determinazione introito del corrispettivo da versare da parte degli interessati	Ufficio Espropri
<b>FASE CONCLUSIVA E PROVVEDIMENTO FINALE:</b>  Trasmissione degli atti al Settore Contratti per stipulazione dell'atto di retrocessione a rogito del Segretario Comunale	Ufficio Espropri
<b>TEMPO COMPLESSIVO GIORNI:</b> 425	

<b>RESPONSABILE PROCEDIMENTO (INDICARE NOMINATIVO E FUNZIONE)</b>
Petruzzi Anna Franca - Dirigente - telefono: 011.011.30818

<b>EVENTUALI OSSERVAZIONI</b>
Qualora sia richiesta la retrocessione parziale, sarà necessario procedere al frazionamento, di competenza del Servizio Valutazioni Patrimonio, nonché all'emanazione di apposita determinazione di recepimento, di competenza del Servizio Convenzioni - Ufficio Espropri con ulteriore aggravio di tempo.