

**DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' DELL'IMPIANTO
ALLA REGOLA DELL'ARTE**

Art. 9 Legge n. 46 del 5 Marzo 1990

Il sottoscritto Ing. **A.MARINONI**, in qualità di Direttore Tecnico della Kone S.p.A. operante nel settore installazione impianti di sollevamento e movimentazione, con particolare riferimento agli apparecchi elevatori di trasporto per persone e merci, ed ogni correlata attività di riparazione, manutenzione ed assistenza – con sede in Via Figino,41 – Comune di Pero – Provincia di Milano – P. IVA 12899760156 -- iscrizione registro imprese n. 05069070158

esecutrice dell'impianto elevatore n. 10453563
inteso come nuovo impianto:
commissionato da: ITER SCARL
installato nel Comune di: TORINO - VIA LEONCAVALLO 25

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, che l'impianto è stato realizzato in modo conforme alla regola dell'arte secondo quanto previsto dall'art. 7 della Legge n. 46/1990, tenuto conto delle condizioni di esercizio e degli usi a cui è destinato l'edificio, avendo in particolare:

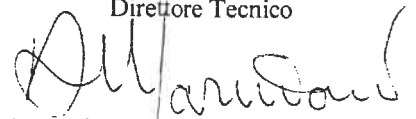
- seguito la normativa tecnica applicabile all'impiego (Dir. 95/16/CE)
- secondo le "disposizioni per favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche." (D.M. 236/89 - L.n.13 del 9/1/89)
- installato componenti e materiali costruiti a regola d'arte e adatti al luogo di installazione, art. 7 della Legge n. 46/1990;
- controllato l'impianto ai fini della sicurezza e della funzionalità con esito positivo, avendo eseguito le verifiche richieste dalle norme e dalle disposizioni di Legge.
- le tipologie dei materiali utilizzati sono conformi al progetto dell'ascensore modello depositato.

DECLINA

ogni responsabilità per sinistri a persone o a cose derivanti da manomissione dell'impianto da parte di terzi ovvero da carenze di manutenzione o riparazione.

Pero, 16/12/2005

Ing.A.MARINONI
KONE SPA
Direttore Tecnico



- Un esemplare della dichiarazione di conformità firmato anche dal Responsabile Tecnico è stato inviato dalla Kone alla CCIAA di Milano Via Meravigli 9/B.

AVVERTENZE PER IL COMMITTENTE:

La presente dichiarazione di conformità è stata redatta in 4 esemplari di cui uno, firmato dal Direttore Tecnico, per la CCIAA (vedi sopra), due consegnati al Committente e uno per archivio amministrativo Kone.

Copia per il Proprietario



Prot.:CEW/24063/2005/CMI1430

23/3/2005

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI MILANO
- UFFICIO REGISTRO DELLE IMPRESE -

CERTIFICATO DI ISCRIZIONE NELLA SEZIONE ORDINARIA

DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMPRESA

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 05069070158
del Registro delle Imprese di MILANO
data di iscrizione: 22/09/1999

Iscritta nella sezione ORDINARIA

il 22/09/1999

Iscritta con il numero Repertorio Economico Amministrativo 1594415

Denominazione: KONE S.P.A.

Forma giuridica: SOCIETA' PER AZIONI

Sede:
PERO (MI) VIA FIGINO, 41 CAP 20016

Costituita con atto del 29/10/1982

Durata della società:
data termine: 31/12/2050
con proroga tacita indeterminata (art. 2273 c.c.)

Oggetto Sociale:
LA PROGETTAZIONE, LA COSTRUZIONE, LA VENDITA ED IL COMMERCIO IN
GENERE, L'INSTALLAZIONE E LA MANUTENZIONE DI IMPIANTI ELEVATORI DI
QUALSIASI TIPO, SCALE E TAPPETI MOBILI, CANCELLI E PORTE AUTOMATICHE
E TAGLIAFUOCO, DI PRODOTTI ACCESSORI O COMPLEMENTARI AGLI STESSI,
NONCHE' LA COMPRAVENDITA, LA COSTRUZIONE E LA GESTIONE DI FABBRICATI
DESTINATI ALL'ESERCIZIO DI DETTA INDUSTRIA.
ESSA PUO' COMPIERE TUTTE LE ATTIVITA' INDUSTRIALI, COMMERCIALI E
IMMOBILIARI, RITENUTE NECESSARIE OD UTILI PER IL RAGGIUNGIMENTO
DELL'OGGETTO SOCIALE ED INFINE PUO', SEMPRECHE' TALI ATTIVITA' NON
ASSUMANO IL CARATTERE DELLA PREVALENZA, NON SIANO SVOLTE NEI
CONFRONTI DEL PUBBLICO E SIANO FUNZIONALMENTE CONNESSE AL
RAGGIUNGIMENTO DELLO SCOPO SOCIALE:
- ACQUISTARE E VENDERE IN ITALIA ED ALL'ESTERO PARTECIPAZIONI ED
INTERESSENZE IN SOCIET ED ENTI AVENTI OGGETTO AFFINE, ANALOGO O
COMUNQUE CONNESSO AL PROPRIO;
- PRESTARE FIDEJUSSIONI ED IN GENERE GARANZIE REALI O PERSONALI A
FAVORE DI TERZI;
- ORGANIZZARE IL COORDINAMENTO PATRIMONIALE, FINANZIARIO E TECNICO
DELLE SOCIETA' ED ENTI NEI QUALI PARTECIPA; PROVVEDERE EVENTUALMENTE
AL LORO FINANZIAMENTO, DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE;
- ACQUISTARE E VENDERE DIRITTI SU BENI IMMATERIALI, PROCEDIMENTI
TECNICI E TECNOLOGICI, NONCH ASSUMERE E CEDERE LICENZE IN BASE AGLI
STESSI;
- ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE, COSTRUIRE, LOCARE, DARE IN COMODATO
E GESTIRE IN PROPRIO BENI IMMOBILI.
IN RELAZIONE A QUANTO SOPRA LA SOCIET PUO' COMPIERE DIRETTAMENTE O
INDIRETTAMENTE TUTTE LE OPERAZIONI MOBILIARI, IMMOBILIARI,
INDUSTRIALI, COMMERCIALI E FINANZIARIE (INCLUSA LA LOCAZIONE
FINANZIARIA E CONTRATTI ANALOGHI ED ESCLUSA QUALSIASI OPERAZIONE DI



Pagina 1/ 20

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI MILANO

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI MILANO



Prot.: CEW/24063/2005/CMI1430

23/3/2005

COMMERCIALIZZAZIONE TITOLI) CHE, A GIUDIZIO DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO, ABBIANO ATTINENZA CON L'OGGETTO SOCIALE E POSSANO COMUNQUE FACILITARNE IL RAGGIUNGIMENTO. LA SOCIETA' OCCASIONALMENTE POTRA' INOLTRE, SEMPRE PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, EFFETTUARE LA RACCOLTA DEL RISPARMIO TRAMITE ACQUISIZIONI DI FINANZIAMENTI, CON OBBLIGO DI RIMBORSO, DA PARTE DEI SOCI, IN OTTEMPERANZA ALLE DISPOSIZIONI DEL COMITATO INTERMINISTERIALE PER IL CREDITO E IL RISPARMIO ASSUNTE CON DELIBERAZIONE DEL 3 MARZO 1994 E COMUNQUE IN OGNI CASO NEL RISPETTO DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE. IN NESSUN CASO LA RACCOLTA DEL RISPARMIO POTRA' AVVENIRE TRA IL PUBBLICO.

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO

Sistema di amministrazione adottato: TRADIZIONALE

Soggetto che esercita il controllo contabile: società di revisione

- CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
numero componenti in carica: 4
durata in carica per 3 ESERCIZI

COLLEGIO SINDACALE:
- Sindaci effettivi
numero componenti in carica: 3
durata in carica per 3 ESERCIZI
- Sindaci supplenti
numero componenti in carica: 2
durata in carica per 3 ESERCIZI

INFORMAZIONI SULLO STATUTO

RIPARTIZIONE DEGLI UTILI E DELLE PERDITE TRA I SOCI
ARTICOLO 37 DELLO STATUTO

Poteri associati alla carica di CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE:
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA' SENZA ECCEZIONI DI SORTA, CON LA SOLA ESCLUSIONE DI QUELLE DELIBERAZIONI CHE LA LEGGE IN MODO TASSATIVO RISERVA ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI, ED HA FACOLTA' DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI CHE RITENGA OPPORTUNI PER L'ATTUAZIONE ED IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI, IVI INCLUSO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, L'ASSUNZIONE DELLE DELIBERAZIONI CONCERNENTI: LA FUSIONE, NEL CASO PREVISTO DALL'ART. 2505-BIS C.C., L'ISTITUZIONE O LA SOPPRESSIONE DI SEDI SECONDARIE, LA RIDUZIONE DEL CAPITALE IN CASO DI RECESSO DEL SOCIO, GLI ADEGUAMENTI DELLO STATUTO A DISPOSIZIONI NORMATIVE.

LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO, IN QUALSIASI SEDE O GRADO DI GIURISDIZIONE, COMPRESI I GIUDIZI DI REVOCAZIONE E CASSAZIONE, SPETTA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED AL OD AI VICEPRESIDENTI, SE NOMINATI. SPETTA ALTRESI' AL O AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI E AL O AI PROCURATORI NEI LIMITI DEI POTERI LORO DELEGATI O CONFERITI.

Modalità di convocazione, intervento e funzionamento dell'assemblea:
DALL'ART. 13 ALL'ART. 24 DELLO STATUTO





Prot.:CEW/24063/2005/CMI1430

23/3/2005

Clausole di recesso:
RECESSO ARTICOLO 12 DELLO STATUTO

Modifiche statutarie - atti e fatti soggetti a deposito:
CON EFFETTO DALL'ATTO DI SCISSIONE VERRA' DIMINUITO IL CAPITALE
SOCIALE A EURO 11.700.000,00 E CONSEGUENTE MODIFICA DELL'ART. 6
DELLO STATUTO SOCIALE.
DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO AL 02/10/2004

INFORMAZIONI PATRIMONIALI E FINANZIARIE

Capitale Sociale in EURO:
deliberato 11.700.000,00
sottoscritto 11.700.000,00
versato 11.700.000,00

Strumenti finanziari previsti dallo statuto:

- azioni ordinarie
DALL'ART. 7 ALL'ART. 10 DELLO STATUTO

Patrimonio o finanziamento destinato a specifico affare:

- patrimonio destinato a specifico affare (costituzione)
ARTICOLO 11 DELLO STATUTO

OPERAZIONI STRAORDINARIE

Progetto di fusione mediante incorporazione della società
- KONE ASCENSORI S.P.A.
Sede: MILANO (MI) Numero REA 1045838
Codice Fiscale: 05881780158
Nr. R. I.: 196524
Ufficio di: MILANO
Data atto: 13/03/2001

Fusione mediante incorporazione di:
- KONE ASCENSORI S.P.A.
Sede: PERO (MI) Numero REA 1045838
Codice Fiscale: 05881780158
Data delibera: 03/05/2001 Esecuzione con atto del 30/11/2001

Progetto di scissione mediante costituzione della nuova società
- KONE INDUSTRIAL S.P.A.
Sede: PERO VIA FIGINO N. 41 (MI)
Data atto: 10/09/2003

Scissione mediante costituzione di nuova società:
- KONE INDUSTRIAL S.P.A.
Sede: PERO (MI)
Data delibera: 17/10/2003 Esecuzione con atto del 17/10/2003

ATTIVITÀ

Data d'inizio dell'attività dell'impresa: 02/01/2002

Attività esercitata nella sede legale:
LA SOCIETA' HA INIZIATO L'ATTIVITA' DI: COSTRUZIONE, INSTALLAZIONE E





Prot.:CEW/24063/2005/CMI1430

23/3/2005

MANUTENZIONE DI IMPIANTI ELEVATORI DI QUALSIASI TIPO. INSTALLAZIONE DI IMPIANTI
ELETTTRICI ED ELETTRONICI.

TITOLARI DI CARICHE O QUALIFICHE

* MAZIOL ERIC (rappresentante dell'impresa)
nato a TOULOUSE stato: FRANCIA il 28/07/1949
codice fiscale: MZLRCE49L28Z110N
firma depositata

- PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE nominato con atto del 28/04/2004
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2006

Poteri:
SI CONFERISCONO AL SIGNOR ERIC MAZIOL, QUALE PRESIDENTE DELLA SOCIETA', L'USO IN
FORMA SINGOLA DELLA FIRMA SOCIALE, NONCHE' I SEGUENTI POTERI E FACOLTA' DI
GESTIONE CON RIFERIMENTO ALLA ELENCAZIONE DI CUI APPRESSO, AVENTE CARATTERE
ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO: 1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', IN ITALIA ED
ALL'ESTERO, NELLE ASSEMBLEE DI SOCIETA', ASSOCIAZIONI ED ALTRI ENTI CUI LA
SOCIETA' PARTECIPA, ADERISCE O COMUNQUE HA TITOLO AD ESERCITARE IL DIRITTO DI
VOTO, OVVERO DI RILASCIARE DELEGA PER DETTA RAPPRESENTANZA DANDO LE NECESSARIE
ISTRUZIONI; 2. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', IN ITALIA ED ALL'ESTERO, IN TUTTE LE
CONTROVERSIE ATTIVE E PASSIVE, CIVILI, PENALI E AMMINISTRATIVE, AVANTI
QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA, AMMINISTRATIVA, DIPLOMATICA O CONSOLARE, E
AVANTI LA CORTE COSTITUZIONALE, E IN GENERE QUALSIASI GIUDIZIO ANCHE IN SEDE
SOVRANAZIONALE, CON FACOLTA' DI PROMUOVERE GIUDIZI, CONCILIARE, TRANSIGERE,
RECEDERE DAGLI ATTI, PROPORRE RICORSI IN CASSAZIONE, NOMINARE ARBITRI, SIANO
ESSI ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI, DEFINIRE GIURAMENTI, RENDERE
L'INTERROGATORIO FORMALE E LIBERO, FARE DICHIARAZIONI DI TERZO, PRESENTARE
ISTANZE, RICORSI, DENUNCE E QUERELE PER REATO, OPPORSI AD INGIUNZIONI, PROPORRE
RICORSI DI QUALSIASI GENERE ANCHE DINANZI AL CONSIGLIO DI STATO E DI NOMINARE
CONSULENTI, PERITI, AVVOCATI E PROCURATORI LEGALI ELEGGENDO DOMICILIO PRESSO
GLI STESSI, NONCHE' PROCURATORI SPECIALI PER L'ESPLETAMENTO DI QUANTO SOPRA,
RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDURA DI FALLIMENTO O DI CONCORDATO
GIUDIZIALE PROMUOVENDONE, OVE OCCORRA, LA DICHIARAZIONE; 3. STIPULARE,
MODIFICARE, RISOLVERE CONTRATTI INDIVIDUALI DI LAVORO CON PRESTATORI DI LAVORO
SUBORDINATO, APPARTENENTI ALLE CATEGORIE DEI DIRIGENTI, IMPIEGATI ED OPERAI; 4

FARE QUANTO ALTRO NECESSARIO PER IL MIGLIORE SVOLGIMENTO DEI POTERI E FACOLTA'
DI GESTIONE SOPRA INDICATI ANCHE SE NON DETTAGLIATAMENTE SPECIFICATO. IL TUTTO
CON FACOLTA' DI SOSTITUIRE A SE' ALTRI PROCURATORI, CON UGUALI O PIU' LIMITATI
POTERI.

- CONSIGLIERE nominato con atto del 28/04/2004
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2006

* BONISSONE MARCO
nato a SPINETO SCRIVIA (AL) il 31/08/1947
codice fiscale: BNSMRC47M31I911K
firma depositata

- CONSIGLIERE nominato con atto del 28/04/2004
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2006
- AMMINISTRATORE DELEGATO nominato con atto del 28/04/2004
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2006

Poteri:
SI CONFERISCONO AL SIG. MARCO BONISSONE, L'USO IN FORMA SINGOLA DELLA FIRMA
SOCIALE NONCHE' I SEGUENTI POTERI E FACOLTA' DI GESTIONE CON RIFERIMENTO ALLA
ELENCAZIONE DI CUI APPRESSO, AVENTE CARATTERE ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO:
1. DIRIGERE E GESTIRE L'AZIENDA SOCIALE; ADOTTARE OGNI PROVVEDIMENTO, RITENUTO
UTILE ED OPPORTUNO NELL'INTERESSE DELL'AZIENDA STESSA, SALVO A RIFERIRNE AL





23/3/2005

Prot.:CEW/24063/2005/CMI1430

CONSIGLIO NELLA PROSSIMA ADUNANZA OVE SI TRATTI DI AFFARI ECCEDENTI LA NORMALE GESTIONE E, COMUNQUE, INCIDENTI IN MISURA RILEVANTE SULL'ANDAMENTO SOCIALE; SOVRINTENDERE AI VARI SERVIZI ED UFFICI, REGOLANDO L'ATTIVITA' DEI DIPENDENTI E DEI COLLABORATORI DELLA SOCIETA'; 2. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', IN ITALIA ED ALL'ESTERO, NELLE ASSEMBLEE DI SOCIETA', ASSOCIAZIONI O ALTRI ENTI CUI LA STESSA ABBA PARTICIPAZIONI OVVERO DI RILASCIARE DELEGA PER DETTA RAPPRESENTANZA DANDO LE NECESSARIE ISTRUZIONI; 3. RILASCIARE A FAVORE DI TERZI FIDEJUSSIONI E GARANZIE IN GENERE, AD ECCEZIONE DI QUELLE EVENTUALMENTE ASSISTITE DA IPOTECA E/O PRIVILEGIO SUI BENI DELLA SOCIETA', NELL'INTERESSE DI SOCIETA', PROCURE DI QUALSIASI TIPO, ANCHE INSTITORIE; 5. PARTECIPARE; IMPEGNANDO LA SOCIETA' SIA PER IL MERCATO NAZIONALE CHE PER QUELLI ESTERI, ALLE GARE, APPALTI, LICITAZIONI E TRATTATIVE PRIVATE INDETTE DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI CIVILI E MILITARI, DA ENTI STATALI, PARASTATALI, REGIONALI, PROVINCIALI, COMUNALI E LOCALI IN GENERE, DA ENTI OSPEDALIERI E CASE DI CURA, DA OPERE PIE, DA ENTI ED ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO O PRIVATO, DA ENTI MORALI, DA ENTI AUTONOMI, DA FONDAZIONI, DA ENTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI E DA SOCIETA' DI PERSONE, DI CAPITALI, COOPERATIVE E RELATIVI CONSORZI, DA PERSONE FISICHE, AVENTI PER OGGETTO: - LA FORNITURA E INSTALLAZIONE IN OPERA DI NUOVI ASCENSORI, MONTACARICHI, SCALE E MARCIAPIEDI MOBILI ED APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO E TRASPORTO IN GENERE; - I SERVIZI DI ASSISTENZA PER LA LORO MANUTENZIONE, RIPARAZIONE E MODIFICA E COMUNQUE TUTTO QUANTO E' CONNESSO ALL'OGGETTO SOCIALE; 6. CONFERMARE GLI ORDINI DELLA CLIENTELA E STIPULARE PER CONTO, NELL'INTERESSE ED IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' I CONTRATTI RELATIVI ALLE FORNITURE E PRESTAZIONI DI SERVIZI DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE NONCHE' VARIANTI, MODIFICHE, APPENDICI AI CONTRATTI STESSI, CON PERSONE FISICHE E GIURIDICHE, CON AMMINISTRAZIONI, ENTI, ISTITUTI, PATTUIRE PREZZI E CONCEDERE SCONTI, ACCETTARE CONDIZIONI DI VENDITA, DIRIGERE I LAVORI PER L'ESECUZIONE DEGLI IMPEGNI CONTRATTUALI DELLA SOCIETA', FISSARE EPOCHE E TERMINI, SOTTOSCRIVERE IMPEGNI, ASSUMERE ONERI E GRAVAMI, FIRMARE VERBALI DI PRESA IN CONSEGNA, LAVORI DI COLLAUDO, STATI DI AVANZAMENTO LAVORI, REGISTRI E DOCUMENTI DI CONTABILITA'; EFFETTUARE INCASSI, RISCOUTERE MANDATI SIA PER ACCONTI SIA PER SALDI E RILASCIARE QUIETANZE LIBERATORIE; CURARE OGNI PRATICA RELATIVA ALLA ISCRIZIONE DELLA SOCIETA' IN ALBI PUBBLICI E PRIVATI; ADERIRE E/O RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN ASSOCIAZIONI, CONSORZI, COMMISSIONI INTERESSANTI IL CONSEGUIMENTO DELLO SCOPO SOCIALE NONCHE' AI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE AI SENSI DELLA NORMATIVA INTERNA DI APPALTI PUBBLICI, COME ATTUALMENTE VIGENTE, ED IN FUTURO EVENTUALMENTE MODIFICATA CON FACOLTA' DI RILASCIARE PROCURA SPECIALE A TERZI PER L'ESPLETAMENTO DELLE PRATICHE RELATIVE A DETTE ADESIONI; 7. STIPULARE SIA PER IL MERCATO NAZIONALE SIA PER I MERCATI ESTERI, CONTRATTI DI INTERMEDIAZIONE IN GENERE (ESEMPIO: CONTRATTI DI AGENZIA SENZA RAPPRESENTANZA, DI AGENZIA CON RAPPRESENTANZA, DI CONCESSIONE DI VENDITA, DI INTERMEDIAZIONE OCCASIONALE CON PROCACCIATORI D'AFFARI ECC.) PER LA VENDITA DI BENI E SERVIZI CONNESSI ALL'OGGETTO SOCIALE CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE I CONTRATTI SUDETTI, LA CORRISPONDENZA RELATIVA ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO (REVOCHE, MODIFICAZIONI, RISOLUZIONI, TRANSAZIONI, LETTERE PROVVISORIE, ECC.); 8. AFFIDARE A TERZI L'ESECUZIONE DEI LAVORI DI INSTALLAZIONE IN OPERA, MANUTENZIONE, RIPARAZIONE, MODIFICA E PRESTAZIONI ACCESSORIE RELATIVE AD ASCENSORI, MONTACARICHI, SCALE E MARCIAPIEDI MOBILI ED APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO IN GENERE, SOTTOSCRIVENDO GLI ORDINI E/O CONTRATTI, NEL RISPETTO DELLE LEGGI E DISPOSIZIONI INERENTI AGLI APPALTI DI OPERE E SERVIZI, LA SICUREZZA DEL LAVORO E LA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, NONCHE' LA TUTELA DELL'IGIENE DEL LAVORO; 9. PROVVEDERE AGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLE NORME APPLICABILI IN MATERIA DI IGIENE E PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO, SOVRINTENDERE E CONTROLLARE, DIRETTAMENTE O ATTRAVERSO I PROPRI DIPENDENTI, LA GESTIONE DELLA AZIENDA SOCIALE RELATIVAMENTE ALLA PRODUZIONE, INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DI ASCENSORI, MONTACARICHI, SCALE E MARCIAPIEDI

Pagina 5/ 20

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI MILANO

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI MILANO





Prot.: CEW/24063/2005/CMI1430

23/3/2005

MOBILI ED APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO IN GENERE E LORO PARTI COMPONENTI, NONCHE' L'ATTIVITA' DEI MAGAZZINI, CON PARTICOLARE RIGUARDO AI PROBLEMI CONNESSI CON LA SICUREZZA DEL LAVORO E LA TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI (PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI ED IGIENE DEL LAVORO) ED ALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI INQUINAMENTO (SCARICHI CIVILI ED INDUSTRIALI, IDRICI ED ATMOSFERICI, SMALTIMENTO RESIDUI DI LAVORAZIONE E RIFIUTI URBANI, ECC.); CON FACOLTA' DI DISPORRE LE SPESE INERENTI SENZA LIMITAZIONE ALCUNA; 10. CONTROLLARE DIRETTAMENTE O ATTRAVERSO I PROPRI DIPENDENTI, CHE TUTTI I PRODOTTI FINITI E PARTI COMPONENTI FABBRICATI NELLO STABILIMENTO ED ACQUISTATI DA TERZI SIANO COSTRUITI E COLLAUDATI IN CONFORMITA' ALLA PROGETTAZIONE CHE DOVRA' ESSERE RISPONDENTE ALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA PER EVITARE CHE LE STESSE APPARECCHIATURE, NON COSTRUITE E COLLAUDATE IN CONFORMITA' ALLA PROGETTAZIONE RISPONDENTE ALLA SUDETTA NORMATIVA, POSSANO CAUSARE DANNI A TERZI; 11. ACQUISTARE, ALIENARE E PERMUTARE IN TUTTO O IN PARTE MERCI E BENI MOBILI DI QUALSIASI SPECIE, IVI COMPRESI BENI MOBILI REGISTRATI COME AUTOMEZZI ED ALTRI NEI LIMITI DELLE ORDinarie NECESSITA' AZIENDALI ED AVUTO RIGUARDO AI PROGRAMMI ANNUALI DI PRODUZIONE E DI INVESTIMENTO IN IMPIANTI, INSTALLAZIONI E MACCHINARI. CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' DI CONVENIRE, CORRISPONDERE E RISCOUTERE IL PREZZO; DEFINIRE CONDIZIONI E MODI; FIRMARE IMPEGNI, ORDINI A FORNITORI ED ATTI DEFINITIVI; PROVVEDERE A QUANTO ALTRO NECESSARIO PER IL PERFEZIONAMENTO DELL'ACQUISTO, DELLA VENDITA E DELLA PERMUTA E LORO EVENTUALE REGISTRAZIONE E PUBBLICAZIONE; 12. STIPULARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE, ACQUISIRE PER CESSIONE, CONTRATTI E CONVENZIONI DI NOLEGGIO, LEASING, TRASPORTO, APPALTO, COMODATO, SOMMINISTRAZIONE, OPERA INTELLETTUALE E AVENTI PER OGGETTO I SOLI BENI MOBILI, NONCHE' PRESTAZIONI DI SERVIZI IN GENERE (ENERGIA ELETTRICA, ACQUA, GAS, TELEFONO, ETC.), CONSULENZE, ASSICURAZIONI, MEDIAZIONI, COMMISSIONI, LOCAZIONI, DIRITTI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE, BREVETTUALI, DI RICERCA, DI FINANZIAMENTO ALLA RICERCA CON GLI ENTI PUBBLICI E PRIVATI COMPETENTI, CON FACOLTA' DI CONVENIRE IL PREZZO, DEFINIRE CONDIZIONI E MODI E PROVVEDERE ALLA FIRMA DEI CONTRATTI E CONVENZIONI SUDETTI, LA CORRISPONDENZA RELATIVA ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO; 13. SVOLGERE LE PRATICHE RELATIVE ALL'IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE DI MERCI E MATERIALI IN GENERE, CON FACOLTA' DI COMPILARE E FIRMARE LE RELATIVE DICHIARAZIONI VALUTARIE, DOCUMENTI DOGANALI E DI TRASPORTO, DI SOTTOSCRIVERE LE FATTURE PROFORMA, CONSOLARI E DEFINITIVE, LE POLIZZE DI CARICO, LE LETTERE DI VETTURA, I CERTIFICATI DI ASSICURAZIONE, I CERTIFICATI DI ORIGINE, DI FIRMARE E DEPOSITARE I LISTINI PREZZI ALL'ESPORTAZIONE, NONCHE' LE VARIAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI AI LISTINI STESSI; 14. STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE CONTRATTI INDIVIDUALI DI LAVORO E NORMATIVE GENERALI DI TRATTAMENTO, CON PRESTATORI DI LAVORO SUBORDINATO, APPARTENENTI ALLE CATEGORIE DEI DIRIGENTI (NATURALMENTE CON ESCLUSIONE DI SE' STESSO), DEGLI IMPIEGATI ED OPERAI, ASSUMENDOSI OGNI RESPONSABILITA' ANCHE PENALE PER L'EVENTUALE INOSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE NELLA MATERIA SPECIFICA E CURANDO ALTRESI' SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' OGNI ADEMPIMENTO AMMINISTRATIVO NEI CONFRONTI DEGLI ENTI ASSICURATIVI, PREVIDENZIALI ED ISPETTORATO DEL LAVORO; 15. STIPULARE ACCORDI SINDACALI CON LE RAPPRESENTANZE SINDACALI E CON LE ASSOCIAZIONI DEI LAVORATORI, EFFETTUARE TRANSAZIONI DI VERTENZE SINDACALI; 16. LIQUIDARE STIPENDI, SALARI ED OGNI INDENNITA' RELATIVA AI RAPPORTI DI LAVORO, RILASCIANDO OVE DEL CASO, CERTIFICATI E DOCUMENTI RELATIVI ANCHE AD USO FISCALE; 17. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN MATERIA DI LAVORO, PRESSO QUALSIASI UFFICIO AMMINISTRATIVO E PRESSO GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI CON FACOLTA' DI PROMUOVERE ISTANZE E RICORSI E DI DEFINIRE E CONCORDARE OGNI QUESTIONE; 18. PROVVEDERE AL DISBRIGO DI TUTTI GLI AFFARI CORRENTI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE E DELLE SOTTO INDICATE OPERAZIONI BANCARIE E FINANZIARIE: 18.1 COMPIERE IN GENERE QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA O DI CONTO CORRENTE POSTALE, IVI COMPRESI I PRELEVAMENTI SU CONTI APERTI E INTESTATI ALLA SOCIETA' PRESSO LE BANCHE ED UFFICI POSTALI, SIA SU DISPONIBILITA' ATTIVE ESISTENTI SIA NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI ALLA

Pagina 6/ 20

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI MILANO

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI MILANO



0749 46811/0701 I contenuti in carta libera sono rilasciati per gli usi per i quali la legge non prescrive il bollo.



Prot.:CEW/24063/2005/CMI1430

23/3/2005

SOCIETA' STESSA E CIO' ANCHE MEDIANTE: - L'EMISSIONE DI ASSEGNI BANCARI E POSTALI SIA ALL'ORDINE DELLA SOCIETA' CHE DI TERZI; - LA RICHIESTA DI EMISSIONE DI ASSEGNI CIRCOLARI, GIRARE ED INCASSARE I MEDESIMI; - LA DISPOSIZIONE DI BONIFICI PER LA CORRESPONSIONE DI STIPENDI, PAGHE, PROVVIGIONI, NONCHE' LA DISPOSIZIONE DI BONIFICI A FORNITORI E CREDITORI IN GENERE; - I TRASFERIMENTI DI FONDI SU ALTRE BANCHE O A TERZI; - IL RICHIAMO DI TRATTE ED IL PAGAMENTO DI TRATTE E RICEVUTE BANCARIE EMESSE A CARICO DELLA SOCIETA' NONCHE' DI CAMBIALI A FIRMA DELLA SOCIETA'; 18.2 STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI APERTURA DI CREDITO BANCARIO IN GENERE, NONCHE' CONTRATTI DI CONTO CORRENTE E DEPOSITO PRESSO ISTITUTI DI CREDITO E UFFICI POSTALI; 18.3 RICHIEDERE, PROROGARE ED ESTINGUERE FINANZIAMENTI A TERMINE (NEI LIMITI DEI 18 MESI) CHE PREVEDANO ANCHE L'UTILIZZO DI CARTA COMMERCIALE, AL FINE DI DOTARE LA SOCIETA' DELLE RISORSE FINANZIARIE CORRENTI; 18.4. RICHIEDERE, PROROGARE ED ESTINGUERE FINANZIAMENTI A FRONTE DI IMPORTAZIONI ED ESPORTAZIONI; 18.5. EMETTERE TRATTE E RICEVUTE BANCARIE SUI DEBITORI DELLA SOCIETA'; GIRARE TRATTE E PAGHERO' CAMBIARI ALL'INCASSO ED ALLO SCONTO; RICHIAMARE ASSEGNI ED ALTRI TITOLI DI CREDITO; 18.6 ESIGERE E RISCOUTERE DA CHIUNQUE ED A QUALSIASI TITOLO DANDONE QUIETANZA, MANDATI, ASSEGNI BANCARI, CIRCOLARI, VAGLIA, ASSEGNI POSTALI, TELEGRAFICI E TITOLI SIMILARI ED I MEDESIMI MANDATI, ASSEGNI BANCARI, CIRCOLARI, VAGLIA, ASSEGNI POSTALI, TELEGRAFICI E TITOLI SIMILARI, GIRARE PER L'INCASSO O PER IL VERSAMENTO DEGLI STESSI SUI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA'; 18.7 UTILIZZARE CREDITI CONTRO PRESENTAZIONE DI DOCUMENTI; PRESENTARE DOCUMENTATE PER L'INCASSO; PROROGARE LA SCADENZA DEI TITOLI DI CREDITO; 18.8 EFFETTUARE DEPOSITI CAUZIONALI PROVVISORI O DEFINITIVI IN CONTANTI E IN TITOLI PRESSO PERSONE FISICHE, ENTI PUBBLICI E PRIVATI, BANCHE E QUALSIASI AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, FIRMARE LE RELATIVE POLIZZE E DOCUMENTI, NONCHE' SVINCOLARE DETTI DEPOSITI; RICHIEDERE FIDEJUSSIONI ALLE BANCHE ED ALLE SOCIETA' DI ASSICURAZIONE PER COSTITUIRE DEPOSITI CAUZIONALI PROVVISORI O DEFINITIVI; 18.9 DEPOSITARE PRESSO ISTITUTI DI CREDITO, A CUSTODIA ED IN AMMINISTRAZIONE, TITOLI PUBBLICI O PRIVATI E VALORI IN GENERE, RITIRARLI RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA; 18.10 EMETTERE, NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', PAGHERO' CAMBIARI A CARICO DELLA STESSA ED ACCETTARE TRATTE EMESSE DA TERZI A CARICO DELLA SOCIETA'; 18.11. ACQUISIRE CONTRIBUTI FINANZIARI, ACCETTARE LE CONDIZIONI INERENTI, SOTTOSCRIVERE I NECESSARI DOCUMENTI E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE; 19. PROCEDERE ALLA CESSIONE A TERZI, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 1260 C.C. E DELLA LEGGE 21 FEBBRAIO 1991 N. 52 DEI CREDITI DI IMPRESA GIA' MATURATI O CHE MATURERANNO, NONCHE' DEI CREDITI VANTATI NEI CONFRONTI DEI DEBITORI IN STATO DI CONSOLIDATA INSOLVENZA RESISTENTE ALLE PRATICHE LEGALI, STATO DI DISSESTO, PROCEDURA CONCORDATA O STATO DI LIQUIDAZIONE CON NOTEVOLE DISAVANZO, CON FACOLTA' DI FIRMARE IL CONTRATTO DI CESSIONE DEI CREDITI, COSTITUIRE EVENTUALI GARANZIE E FARE QUANTO ALTRO NECESSARIO PER IL BUON FINE DELL'OPERAZIONE, RIMOSSA OGNI ECCEZIONE E CON ESONERO PER I TERZI CESSIONARI DA OGNI RESPONSABILITA' AL RIGUARDO DEI CREDITI CEDUTI; 20. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', AI FINI DEGLI ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA SOCIETA' STESSA DA LEGGI, DECRETI E REGOLAMENTI, NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO (ES.: TESORERIE, DEBITO PUBBLICO, CASSA DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, CANCELLERIA COMMERCIALE DEL TRIBUNALE, MINISTERI, ECC.) NONCHE' IN MODO PARTICOLARE, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, COMPRESSE LE AGENZIE DELLE ENTRATE, DOGANE E CATASTO, OLTRE A QUELLE CHE DOVESSERO ESSERE IN FUTURO ISTITUITE, CON SPECIFICA DELEGA PER LA SOTTOSCRIZIONE DELLA DICHIARAZIONE AGLI EFFETTI DELL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE GIURIDICHE, DELLA DICHIARAZIONE DEI SOSTITUTI DI IMPOSTA E DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO. CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE, SVOLGENDO E PERFEZIONANDO OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUTERE LE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO, RILASCIANDONE

Pagina 7/ 20

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI MILANO

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI MILANO



I certificati in carta libera sono rilasciati per gli usi per i quali la legge non prescrive il bollo.



23/3/2005

Prot.: CEW/24063/2005/CM1430

QUIETANZA LIBERATORIA; DI CHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE; DI FIRMARE E PRESENTARE DENUNCE, NOTE, ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI; DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENZIARE A SOPRALLUOGHI FACENDO COSTATAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI; DI RITIRARE MERCI, VALORI, PLECHI, EFFETTI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE E ASSICURATE, SVINCOLARE SPEDIZIONI FERROVIARIE, MARITTIME ED AEREE CON FACOLTA' DI RILASCIARE MANDATI SPECIALI NONCHE' MODIFICARE E REVOCARE MANDATI ESISTENTI INTERVENENDO NELL'ACCERTAMENTO E NELLA VERBALIZZAZIONE DI EVENTUALI PERDITE ED AVARIE; DEFINIRE, ANCHE TRANSIGENDO, LA LIQUIDAZIONE DI DANNI E SINISTRI, DESIGNANDO A QUESTO FINE PERITI, MEDICI, COMMISSARI DI AVARIA E LEGALI; 21. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', IN ITALIA ED ALL'ESTERO, IN TUTTE LE CONTROVERSIE ATTIVE E PASSIVE, CIVILI, PENALI E AMMINISTRATIVE, AVANTI QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA, AMMINISTRATIVA, DIPLOMATICA O CONSOLARE, E AVANTI LA CORTE COSTITUZIONALE, E IN GENERE QUALSIASI GIUDIZIO ANCHE IN SEDE SOVRANAZIONALE, CON FACOLTA' DI PROMUOVERE GIUDIZI, CONCILIARE, TRANSIGERE, RECEDERE DAGLI ATTI PROPORRE RICORSI IN CASSAZIONE, NOMINARE ARBITRI, SIANO ESSI ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI, DEFINIRE GIURAMENTI, RENDERE L'INTERROGATORIO FORMALE E LIBERO, FARE DICHIARAZIONI DI TERZO, PRESENTARE ISTANZE, RICORSI, DENUNCE E QUERELE PER REATO, OPPORSI AD INGIUNZIONI, PROPORRE RICORSI DI QUALSIASI GENERE ANCHE DINANZI AL CONSIGLIO DI STATO E DI NOMINARE CONSULENTI, PERITI, AVVOCATI E PROCURATORI LEGALI ELEGGENDO DOMICILIO PRESSO GLI STESSI, NONCHE' PROCURATORI SPECIALI PER L'ESPLETAMENTO DI QUANTO SOPRA, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDURA DI FALLIMENTO O DI CONCORDATO GIUDIZIALE PROMUOVENDONE, OVE OCCORRA, LA DICHIARAZIONE; 22. IL TUTTO CON FACOLTA' DI SOSTITUIRE A SE' ALTRI PROCURATORI, CON UGUALI O PIU' LIMITATI POTERI. 23. FARE QUANTO ALTRO NECESSARIO PER IL MIGLIORE SVOLGIMENTO DEI POTERI E FACOLTA' DI GESTIONE SOPRA INDICATI ANCHE SE NON DETTAGLIATAMENTE SPECIFICATO.

* TANI DANIELE
nato a CHARLEROI stato: BELGIO il 01/06/1964
codice fiscale: TNADNL64H01Z103A
firma depositata
- CONSIGLIERE nominato con atto del 28/04/2004
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2006

* ZAGHINI ROMOLO
nato a BOLOGNA (BO) il 16/09/1950
codice fiscale: ZGHRMLS0P16A944C
- RESPONSABILE TECNICO nominato il 02/01/2002
durata in carica ILLIMITATA
- DIRETTORE TECNICO nominato il 02/01/2002
durata in carica ILLIMITATA
Abilitazioni professionali
REQUISITI ACCERTATI IN DATA 30/01/2002.

* CAVAGNOLI EUGENIO
nato a PIZZIGHETTONE (CR) il 19/05/1954
codice fiscale: CVGGNE54E19G7210
- RESPONSABILE TECNICO nominato il 02/01/2002
durata in carica ILLIMITATA
- DIRETTORE TECNICO nominato il 02/01/2002
durata in carica ILLIMITATA
- PROCURATORE nominato con atto del 09/07/2003
durata in carica FINO ALLA REVOCIA

Poteri:
1-NEL CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI O SERVIZI A TERZI, VERIFICARE L'IDONEITA'
TECNICO-PROFESSIONALE DEGLI STESSI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA SICUREZZA





Prot.:CEW/24063/2005/CMI1430

23/3/2005

SUL LAVORO, PROVVEDENDO AGLI ADEMPIMENTI NORMATIVAMENTE PREVISTI, PROCEDENDO ALLA INFORMATIVA SUI RISCHI SPECIFICI CHE ESSI INCONTRERANNO QUANDO SI TRATTI DI PRESTAZIONI DA EFFETTUARSI ALL'INTERNO DELL'AZIENDA, NONCHE' AL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DELLA SOCIETA' CON QUELLE DEI TERZI ONDE EVITARE IL PRODURSI DI SITUAZIONI DI RISCHIO; 2- VERIFICARE AFFINCHÉ L'INSTALLAZIONE DEGLI IMPIANTI SIA EFFETTUATA NEL PIENO RISPETTO DEI PROGETTI, DEI METODI AZIENDALI E DELLE NORME APPLICABILI, IN MODO DA GARANTIRE LA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E DI CONSEGUENZA LA SICUREZZA PERSONALE DEGLI UTENTI; 3- VERIFICARE LA RISPOSTA DEGLI IMPIANTI INSTALLATI AI PROGETTI AD ESSI RELATIVI ED ALLE NORME APPLICABILI, DISPONENDO GLI OPPORTUNI CONTROLLI E PROVE; 4- INVIARE, NELL'ESECUZIONE DEL PRESENTE MANDATO, COMUNICAZIONI AI CLIENTI IN NOME E PER CONTO DELLA KONE S.P.A.; 5- ASSUMERE, QUANDO RICHIESTO, L'INCARICO DI DIRETTORE LAVORI PER L'ESECUZIONE DEGLI IMPEGNI CONTRATTUALI DELLA SOCIETA', FISSARE EPOCHE E TERMINI, SOTTOSCRIVERE IMPEGNI, ASSUMERE ONERI E GRAVAMI, FIRMARE VERBALI DI PRESA IN CONSEGNA, LAVORI DI COLLAUDO, STATI DI AVANZAMENTO LAVORI, REGISTRI E DOCUMENTI DI CONTABILITA', LAVORI ESEGUITI DALLA SOCIETA' PER CONTO DI COMMITTENTI PUBBLICI E PRIVATI.
Abititazioni professionali
REQUISITI ACCERTATI IN DATA 30/01/2002.

- * MARINONI ALBERTO
nato a MILANO (MI) il 23/04/1948
codice fiscale: MRNLRT48D23F205T
- RESPONSABILE TECNICO nominato il 02/01/2002
durata in carica ILLIMITATA
- DIRETTORE TECNICO nominato il 02/01/2002
durata in carica ILLIMITATA
- PROCURATORE nominato con atto del 14/04/2003
durata in carica FINO ALLA REVOCA

Poteri:

- COME DA PROCURA DEL 14/04/2003
- 1) DIRIGERE I LAVORI PER L'ESECUZIONE DEGLI IMPIANTI CONTRATTUALI DELLA SOCIETA', ASSUMERE INCARICHI COME DIRETTORE LAVORI, FISSARE EPOCHE E TERMINI, SOTTOSCRIVERE IMPEGNI, ASSUMERE ONERI E GRAVAMI, FIRMARE VERBALI DI PRESA IN CONSEGNA, VERBALI DI COLLAUDO, STATI DI AVANZAMENTO LAVORI, REGISTRI E DOCUMENTI DI CONTABILITA'; 2) SOTTOSCRIVERE ELABORATI PROGETTUALI E DOCUMENTI TECNICI IN GENERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA';
 - 3) DIRIGERE, COORDINARE E SOVRINTENDERE ALLE ATTIVITA' DELLA DIREZIONE TECNICA DELLA DIREZIONE NEB;
 - 4) PROVVEDERE ALLA PROGETTAZIONE DEGLI ASCENSORI, MONTACARICHI, SCALE E TAPPETI MOBILI E PRODOTTI SIMILARI (NEL PROSIEGUO, PER BREVEVITA', CONGIUNTAMENTE "IMPIANTI") DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE NEB, ASSUMENDO LA RESPONSABILITA' DELLA PIENA CONFORMITA' DEGLI IMPIANTI PROGETTATI DALLA DIREZIONE TECNICA NEB A TUTTE LE NORMATIVE APPLICABILI, CON PARTICOLARE, MA NON ESCLUSIVO, RIFERIMENTO ALLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA DEGLI UTENTI E DEI TECNICI CHE OPERERANNO SUGLI IMPIANTI;
 - 5) VERIFICARE ED ESIGERE CHE GLI IMPIANTI PROGETTATI DA TERZI E DESTINATI AD ESSERE INSTALLATI DALLA DIREZIONE NEB, SIANO CONFORMI A TUTTE LE NORMATIVE APPLICABILI, CON PARTICOLARE, MA NON ESCLUSIVO, RIFERIMENTO ALLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA DEGLI UTENTI E DEI TECNICI CHE OPERERANNO SUGLI IMPIANTI;
 - 6) PROVVEDERE ALLA ELABORAZIONE, DI CONCERTO CON LA DIREZIONE MONTAGGI DELLA SOCIETA', DELLE ISTRUZIONI RELATIVE AI METODI DI MONTAGGIO DEGLI IMPIANTI CHE DEVONO ESSERE INSTALLATI A CURA DELLA DIVISIONE MONTAGGI DELLA DIREZIONE NEB, IN MODO DA GARANTIRE LA MASSIMA SICUREZZA DEL PERSONALE ADDETTO AL MONTAGGIO E LA PIENA CONFORMITA' DEI METODI DI MONTAGGIO ALLE NORMATIVE APPLICABILI;
 - 7) SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI DI CONFORMITA' A NORMATIVE TECNICHE, PROGETTI ED ELABORATI TECNICI, INVIARE COMUNICAZIONI AI CLIENTI IN NOME E PER CONTO DELLA KONE S.P.A.

Pagina 9/ 20

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI MILANO

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI MILANO





Prot.:CEW/24063/2005/CMI1430

23/3/2005

8) SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA', CON PARTICOLARE MA NON ESCLUSIVO RIFERIMENTO, A QUELLA RELATIVA ALLA DIREZIONE TECNICA NEB;
9) CON FACOLTA' DI DELEGARE A TERZI DI VOLTA IN VOLTA INDIVIDUATI LE FUNZIONI, I POTERI E LE RESPONSABILITA' SOPRA MENZIONATE NEI PUNTI DA 1 A 8, ADEGUANDO LE MANSIONI AFFIDATE ALLE CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALI E DALL'ESPERIENZA DEI DELEGATI E VIGILANDO SUL LORO OPERATO. FARE QUANTO ALTRO NECESSARIO PER IL MIGLIORE SVOLGIMENTO DEI POTERI E FACOLTA' DI GESTIONE SOPRA INDICATI ANCHE SE NON DETTAGLIATAMENTE SPECIFICATO. NELL'ESECUZIONE DEL PRESENTE MANDATO L'ING. ALBERTO MARINONI FIRMA', SOTTO LA DICITURA "KONE S.P.A. - RESPONSABILE TECNICO DELLA DIVISIONE NEB".
Abilitazioni professionali
REQUISITI ACCERTATI IN DATA 30/01/2002.

* MOLTENI ROBERTO

nato a CANTU' (CO) il 29/03/1962

codice fiscale: MLTRRT62C29B639Q

- CONSIGLIERE nominato con atto del 28/04/2004

durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2006

- AMMINISTRATORE DELEGATO nominato con atto del 28/04/2004

durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2006

Poteri:

SI CONFERISCONO AL SIG. ROBERTO MOLTENI, PER LA CARICA DI AMMINISTRATORE DELEGATO L'USO IN FORMA SINGOLA DELLA FIRMA SOCIALE NONCHE' I SEGUENTI POTERI E FACOLTA' DI GESTIONE CON RIFERIMENTO ALLA ELENCAZIONE DI CUI APPRESSO, AVENTE CARATTERE ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO: 1. DIRIGERE E GESTIRE L'AZIENDA SOCIALE; ADOTTARE OGNI PROVVEDIMENTO, RITENUTO UTILE ED OPPORTUNO NELL'INTERESSE DELL'AZIENDA STESSA, SALVO A RIFERIRNE AL CONSIGLIO NELLA PROSSIMA ADUNANZA OVE SI TRATTI DI AFFARI ECCEDENTI LA NORMALE GESTIONE E, COMUNQUE, INCIDENTI IN MISURA RILEVANTE SULL'ANDAMENTO SOCIALE; SOVRINTENDERE AI VARI SERVIZI ED UFFICI, REGOLANDO L'ATTIVITA' DEI DIPENDENTI E DEI COLLABORATORI DELLA SOCIETA'; 2. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', IN ITALIA ED ALL'ESTERO, NELLE ASSEMBLEE DI SOCIETA', ASSOCIAZIONI O ALTRI ENTI CUI LA STESSA ABBA PARTecipAZIONI OVVERO DI RILASCIARE DELEGA PER DETTA RAPPRESENTANZA DANDO LE NECESSARIE ISTRUZIONI; 3. RILASCIARE A FAVORE DI TERZI FIDEJUSSIONI E GARANZIE IN GENERE, AD ECCEZIONE DI QUELLE EVENTUALMENTE ASSISTITE DA IPOTECA E/O PRIVILEGIO SUI BENI DELLA SOCIETA', NELL'INTERESSE DI SOCIETA' CONTROLLATE E COLLEGATE; 4. CONFERIRE E REVOCARE, NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', PROCURE DI QUALSIASI TIPO, ANCHE INSTITORIE; 5. PARTECIPARE, IMPEGNANDO LA SOCIETA' SIA PER IL MERCATO NAZIONALE CHE PER QUELLI ESTERI, ALLE GARE, APPALTI, LICITAZIONI E TRATTATIVE PRIVATE INDETTE DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI CIVILI E MILITARI, DA ENTI STATALI, PARASTATALI, REGIONALI, PROVINCIALI, COMUNALI E LOCALI IN GENERE, DA ENTI OSPEDALIERI E CASE DI CURA, DA OPERE PIE, DA ENTI ED ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO O PRIVATO, DA ENTI MORALI, DA ENTI AUTONOMI, DA FONDAZIONI, DA ENTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI E DA SOCIETA' DI PERSONE, DI CAPITALI, COOPERATIVE E RELATIVI CONSORZI, DA PERSONE FISICHE, AVENTI PER OGGETTO: - LA FORNITURA E INSTALLAZIONE IN OPERA DI NUOVI ASCENSORI, MONTACARICHI, SCALE E MARCIAPIEDI MOBILI ED APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO E TRASPORTO IN GENERE; - I SERVIZI DI ASSISTENZA PER LA LORO MANUTENZIONE, RIPARAZIONE E MODIFICA E COMUNQUE TUTTO QUANTO E' CONNESSO ALL'OGGETTO SOCIALE; 6. CONFERMARE GLI ORDINI DELLA CLIENTELA E STIPULARE PER CONTO, NELL'INTERESSE ED IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' I CONTRATTI RELATIVI ALLE FORNITURE E PRESTAZIONI DI SERVIZI DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE NONCHE' VARIANTI, MODIFICHE, APPENDICI AI CONTRATTI STESSI, CON PERSONE FISICHE E GIURIDICHE, CON AMMINISTRAZIONI, ENTI, ISTITUTI, PATTUIRE PREZZI E CONCEDERE SCONTI, ACCETTARE CONDIZIONI DI VENDITA, DIRIGERE I LAVORI PER L'ESECUZIONE DEGLI IMPEGNI CONTRATTUALI DELLA SOCIETA', FISSARE EPOCHE E TERMINI, SOTTOSCRIVERE IMPEGNI, ASSUMERE ONERI E GRAVAMI, FIRMARE VERBALI DI PRESA IN CONSEGNA, LAVORI DI COLLAUDO, STATI DI AVANZAMENTO LAVORI, REGISTRI E DOCUMENTI



Pagina 10/ 20

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI MILANO

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI MILANO

... I certificati in carta libera sono rilasciati per gli usi per i quali la legge non prescrive il bollo. ...

Prot.:CEW/24063/2005/CMI1430

23/3/2005

DI CONTABILITA'; EFFETTUARE INCASSI, RISCOUTERE MANDATI SIA PER ACCONTI SIA PER SALDI E RILASCIARE QUIETANZE LIBERATORIE; CURARE OGNI PRATICA RELATIVA ALLA ISCRIZIONE DELLA SOCIETA' IN ALBI PUBBLICI E PRIVATI; ADERIRE E/O RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN ASSOCIAZIONI, CONSORZI, COMMISSIONI INTERESSANTI IL CONSEGUIMENTO DELLO SCOPO SOCIALE NONCHE' AI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE AI SENSI DELLA NORMATIVA INTERNA DI APPALTI PUBBLICI, COME ATTUALMENTE VIGENTE, ED IN FUTURO EVENTUALMENTE MODIFICATA CON FACOLTA' DI RILASCIARE PROCURA SPECIALE A TERZI PER L'ESPLETAMENTO DELLE PRATICHE RELATIVE A DETTE ADESIONI; 7. STIPULARE SIA PER IL MERCATO NAZIONALE SIA PER I MERCATI ESTERI, CONTRATTI DI INTERMEDIAZIONE IN GENERE (ESEMPIO: CONTRATTI DI AGENZIA SENZA RAPPRESENTANZA, DI AGENZIA CON RAPPRESENTANZA, DI CONCESSIONE DI VENDITA, DI INTERMEDIAZIONE OCCASIONALE CON PROCACCIATORI D'AFFARI ECC.) PER LA VENDITA DI BENI E SERVIZI CONNESSI ALL'OGGETTO SOCIALE CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE I CONTRATTI SUDETTI, LA CORRISPONDENZA RELATIVA ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO (REVOCHE, MODIFICAZIONI, RISOLUZIONI, TRANSAZIONI, LETTERE PROVVISORIE, ECC.); 8. AFFIDARE A TERZI L'ESECUZIONE DEI LAVORI DI INSTALLAZIONE IN OPERA, MANUTENZIONE, RIPARAZIONE, MODIFICA E PRESTAZIONI ACCESSORIE RELATIVE AD ASCENSORI, MONTACARICHI, SCALE E MARCIAPIEDI MOBILI ED APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO IN GENERE, SOTTOSCRIVENDO GLI ORDINI E/O CONTRATTI, NEL RISPETTO DELLE LEGGI E DISPOSIZIONI INERENTI AGLI APPALTI DI OPERE E SERVIZI, LA SICUREZZA DEL LAVORO E LA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, NONCHE' LA TUTELA DELL'IGIENE DEL LAVORO; 9. PROVVEDERE AGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLE NORME APPLICABILI IN MATERIA DI IGIENE E PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO, SOVRINTENDERE E CONTROLLARE, DIRETTAMENTE O ATTRAVERSO I PROPRI DIPENDENTI, LA GESTIONE DELLA AZIENDA SOCIALE RELATIVAMENTE ALLA PRODUZIONE, INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DI ASCENSORI, MONTACARICHI, SCALE E MARCIAPIEDI MOBILI ED APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO IN GENERE E LORO PARTI COMPONENTI, NONCHE' L'ATTIVITA' DEI MAGAZZINI, CON PARTICOLARE RIGUARDO AI PROBLEMI CONNESSI CON LA SICUREZZA DEL LAVORO E LA TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI (PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI ED IGIENE DEL LAVORO) ED ALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI INQUINAMENTO (SCARICHI CIVILI ED INDUSTRIALI, IDRICI ED ATMOSFERICI, SMALTIMENTO RESIDUI DI LAVORAZIONE E RIFIUTI URBANI, ECC.); CON FACOLTA' DI DISPORRE LE SPESE INERENTI SENZA LIMITAZIONE ALCUNA; 10. CONTROLLARE DIRETTAMENTE O ATTRAVERSO I PROPRI DIPENDENTI, CHE TUTTI I PRODOTTI FINITI E PARTI COMPONENTI FABBRICATI NELLO STABILIMENTO ED ACQUISTATI DA TERZI SIANO COSTRUITI E COLLAUDATI IN CONFORMITA' ALLA PROGETTAZIONE CHE DOVRA' ESSERE RISPONDENTE ALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA PER EVITARE CHE LE STESSA APPARECCHIATURE, NON COSTRUITE E COLLAUDATE IN CONFORMITA' ALLA PROGETTAZIONE RISPONDENTE ALLA SUDETTA NORMATIVA, POSSANO CAUSARE DANNI A TERZI; 11. ACQUISTARE, ALIENARE E PERMUTARE IN TUTTO O IN PARTE MERCI E BENI MOBILI DI QUALSIASI SPECIE, IVI COMPRESI BENI MOBILI REGISTRATI COME AUTOMEZZI ED ALTRI NEI LIMITI DELLE ORDinarie NECESSITA' AZIENDALI ED AVUTO RIGUARDO AI PROGRAMMI ANNUALI DI PRODUZIONE E DI INVESTIMENTO IN IMPIANTI, INSTALLAZIONI E MACCHINARI. CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' DI CONVENIRE, CORRISPONDERE E RISCOUTERE IL PREZZO; DEFINIRE CONDIZIONI E MODI; FIRMARE IMPEGNI, ORDINI A FORNITORI ED ATTI DEFINITIVI; PROVVEDERE A QUANTO ALTRO NECESSARIO PER IL PERFEZIONAMENTO DELL'ACQUISTO, DELLA VENDITA E DELLA PERMUTA E LORO EVENTUALE REGISTRAZIONE E PUBBLICAZIONE; 12. STIPULARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE, ACQUISIRE PER CESSIONE, CONTRATTI E CONVENZIONI DI NOLEGGIO, LEASING, TRASPORTO, APPALTO, COMODATO, SOMMINISTRAZIONE, OPERA INTELLETTUALE E AVENTI PER OGGETTO I SOLI BENI MOBILI, NONCHE' PRESTAZIONI DI SERVIZI IN GENERE (ENERGIA ELETTRICA, ACQUA, GAS, TELEFONO, ETC.), CONSULENZE, ASSICURAZIONI, MEDIAZIONI, COMMISSIONI, LOCAZIONI, DIRITTI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE, BREVETTUALI, DI RICERCA, DI FINANZIAMENTO ALLA RICERCA CON GLI ENTI PUBBLICI E PRIVATI COMPETENTI, CON FACOLTA' DI CONVENIRE IL PREZZO, DEFINIRE CONDIZIONI E MODI E PROVVEDERE ALLA FIRMA DEI CONTRATTI E CONVENZIONI SUDETTI, LA CORRISPONDENZA RELATIVA ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO; 13. SVOLGERE LE

Pagina 11/ 20

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI MILANO

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI MILANO



Il presente documento non prescrive il bollo.



Prot.:CEW/24063/2005/CMI1430

23/3/2005

PRATICHE RELATIVE ALL'IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE DI MERCI E MATERIALI IN
GENERE, CON FACOLTA' DI COMPILARE E FIRMARE LE RELATIVE DICHIARAZIONI
VALUTARIE, DOCUMENTI DOGANALI E DI TRASPORTO, DI SOTTOSCRIVERE LE FATTURE
PROFORMA, CONSOLARI E DEFINITIVE, LE POLIZZE DI CARICO, LE LETTERE DI VETTURA,
I CERTIFICATI DI ASSICURAZIONE, I CERTIFICATI DI ORIGINE, DI FIRMARE E
DEPOSITARE I LISTINI PREZZI ALL'ESPORTAZIONE, NONCHE' LE VARIAZIONI ED
AGGIORNAMENTI RELATIVI AI LISTINI STESSI; 14. STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE
CONTRATTI INDIVIDUALI DI LAVORO E NORMATIVE GENERALI DI TRATTAMENTO, CON
PRESTATORI DI LAVORO SUBORDINATO, APPARTENENTI ALLE CATEGORIE DEI DIRIGENTI
(NATURALMENTE CON ESCLUSIONE DI SE' STESSO), DEGLI IMPIEGATI ED OPERAI,
ASSUMENDOSI OGNI RESPONSABILITA' ANCHE PENALE PER L'EVENTUALE INOSSERVANZA
DELLA NORMATIVA VIGENTE NELLA MATERIA SPECIFICA E CURANDO ALTRESI' SOTTO LA
PROPRIA RESPONSABILITA' OGNI ADEMPIMENTO AMMINISTRATIVO NEI CONFRONTI DEGLI
ENTI ASSICURATIVI, PREVIDENZIALI ED ISPETTORATO DEL LAVORO; 15. STIPULARE
ACCORDI SINDACALI CON LE RAPPRESENTANZE SINDACALI E CON LE ASSOCIAZIONI DEI
LAVORATORI, EFFETTUARE TRANSAZIONI DI VERTENZE SINDACALI; 16. LIQUIDARE
STIPENDI, SALARI ED OGNI INDENNITA' RELATIVA AI RAPPORTI DI LAVORO, RILASCIANDO
OVE DEL CASO, CERTIFICATI E DOCUMENTI RELATIVI ANCHE AD USO FISCALE; 17.
RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN MATERIA DI LAVORO, PRESSO QUALSIASI UFFICIO
AMMINISTRATIVO E PRESSO GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI CON FACOLTA'
DI PROMUOVERE ISTANZE E RICORSI E DI DEFINIRE E CONCORDARE OGNI QUESTIONE; 18.
PROVEDERE AL DISBRIGO DI TUTTI GLI AFFARI CORRENTI DI ORDINARIA
AMMINISTRAZIONE E DELLE SOTTO INDICATE OPERAZIONI BANCARIE E FINANZIARIE: 18.1.
COMPIERE IN GENERE QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA O DI CONTO CORRENTE POSTALE,
IVI COMPRESI I PRELEVAMENTI SU CONTI APERTI E INTESTATI ALLA SOCIETA' PRESSO LE
BANCHE ED UFFICI POSTALI, SIA SU DISPONIBILITA' ATTIVE ESISTENTI SIA NEI LIMITI
DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI ALLA SOCIETA' STESSA E CIO' ANCHE MEDIANTE: -
L'EMISSIONE DI ASSEGNI BANCARI E POSTALI SIA ALL'ORDINE DELLA SOCIETA' CHE DI
TERZI; - LA RICHIESTA DI EMISSIONE DI ASSEGNI CIRCOLARI, GIRARE ED INCASSARE I
MEDESIMI; - LA DISPOSIZIONE DI BONIFICI PER LA CORRESPONSIONE DI STIPENDI,
PAGHE, PROVVISORIE, NONCHE' LA DISPOSIZIONE DI BONIFICI A FORNITORI E CREDITORI
IN GENERE; - I TRASFERIMENTI DI FONDI SU ALTRE BANCHE O A TERZI; - IL
RICHIAMO DI TRATTE ED IL PAGAMENTO DI TRATTE E RICEVUTE BANCARIE EMESSE A
CARICO DELLA SOCIETA' NONCHE' DI CAMBIALI A FIRMA DELLA SOCIETA'; 18.2.
STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI APERTURA DI CREDITO BANCARIO IN
GENERE, NONCHE' CONTRATTI DI CONTO CORRENTE E DEPOSITO PRESSO ISTITUTI DI
CREDITO E UFFICI POSTALI 18.3 RICHIEDERE, PROROGARE ED ESTINGUERE FINANZIAMENTI
A TERMINE (NEI LIMITI DEI 18 MESI) CHE PREVEDANO ANCHE L'UTILIZZO DI CARTA
COMMERCIALE, AL FINE DI DOTARE LA SOCIETA' DELLE RISORSE FINANZIARIE CORRENTI;
18.4. RICHIEDERE, PROROGARE ED ESTINGUERE FINANZIAMENTI A FRONTE DI
IMPORTAZIONI ED ESPORTAZIONI; 18.5. EMETTERE TRATTE E RICEVUTE BANCARIE
SUI
DEBITORI DELLA SOCIETA'; ACCETTARE E METTERE IN PAGAMENTO TITOLI DI CREDITO
ALL'ORDINE; GIRARE TRATTE E PAGERO' CAMBIARI ALL'INCASSO ED ALLO SCONTO;
RICHIAMARE ASSEGNI ED ALTRI TITOLI DI CREDITO; 18.6 ESIGERE E RISCOUTERE DA
CHIUNQUE ED A QUALSIASI TITOLO DANDONE QUIETANZA, MANDATI, ASSEGNI BANCARI,
CIRCOLARI, VAGLIA, ASSEGNI POSTALI, TELEGRAFICI E TITOLI SIMILARI ED I
MEDESIMI MANDATI, ASSEGNI BANCARI, CIRCOLARI, VAGLIA, ASSEGNI POSTALI,
TELEGRAFICI E TITOLI SIMILARI, GIRARE PER L'INCASSO O PER IL VERSAMENTO DEGLI
STESSI SUI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA'; 18.7 UTILIZZARE
CREDITI CONTRO PRESENTAZIONE DI DOCUMENTI; PRESENTARE DOCUMENTATE PER
L'INCASSO; PROROGARE LA SCADENZA DEI TITOLI DI CREDITO; 18.8 EFFETTUARE
DEPOSITI CAUZIONALI PROVVISORI O DEFINITIVI IN CONTANTI E IN TITOLI PRESSO
PERSONE FISICHE, ENTI PUBBLICI E PRIVATI, BANCHE E QUALSIASI AMMINISTRAZIONE
DELLO STATO, FIRMARE LE RELATIVE POLIZZE E DOCUMENTI, NONCHE' SVINCOLARE DETTI
DEPOSITI; RICHIEDERE FIDEJUSSIONI ALLE BANCHE ED ALLE SOCIETA' DI ASSICURAZIONE
PER COSTITUIRE DEPOSITI CAUZIONALI PROVVISORI O DEFINITIVI; 18.9 DEPOSITARE
PRESSO ISTITUTI DI CREDITO, A CUSTODIA ED IN AMMINISTRAZIONE, TITOLI PUBBLICI O

Pagina 12/ 20

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI MILANO

CAMERA DI COMMERCIO
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI MILANO





Prot.:CEW/24063/2005/CM11430

23/3/2005

PRIVATI E VALORI IN GENERE, RITIRARLI RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA; 18.10
EMETTERE, NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', PAGHERO' CAMBIARI A CARICO DELLA
STESSA ED ACCETTARE TRATTE EMESSE DA TERZI A CARICO DELLA SOCIETA'; 18.11.
ACQUISIRE CONTRIBUTI FINANZIARI, ACCETTARE LE CONDIZIONI INERENTI,
SOTTOSCRIVERE I NECESSARI DOCUMENTI E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE; 19.
PROCEDERE ALLA CESSIONE A TERZI, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 1260 C.C.
E DELLA LEGGE 21 FEBBRAIO 1991 N. 52 DEI CREDITI DI IMPRESA GIA' MATURATI O CHE
MATURERANNO, NONCHE' DEI CREDITI VANTATI NEI CONFRONTI DEI DEBITORI IN STATO DI
CONSOLIDATA INSOLVENZA RESISTENTE ALLE PRATICHE LEGALI, STATO DI DISSESTO,
PROCEDURA CONCORSUALE O STATO DI LIQUIDAZIONE CON NOTEVOLE DISAVANZO, CON
FACOLTA' DI FIRMARE IL CONTRATTO DI CESSIONE DEI CREDITI, COSTITUIRE EVENTUALI
GARANZIE E FARE QUANTO ALTRO NECESSARIO PER IL BUON FINE DELL'OPERAZIONE,
RIMOSSA OGNI ECCEZIONE E CON ESONERO PER I TERZI CESSIONARI DA OGNI
RESPONSABILITA' AL RIGUARDO DEI CREDITI CEDUTI; 20. RAPPRESENTARE LA SOCIETA',
AI FINI DEGLI ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA SOCIETA' STESSA DA LEGGI,
DECRETI E REGOLAMENTI, NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE E
QUINDI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO (ES.: TESORERIE,
DEBITO PUBBLICO, CASSA DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELEGRAFI, FERROVIE DELLO
STATO, UFFICI DOGANALI, PREFETTURA, QUESTURA, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE,
CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA, CANCELLERIA
COMMERCIALE DEL TRIBUNALE, MINISTERI, ECC.) NONCHE' IN MODO PARTICOLARE, NEI
CONFRONTI DI QUALSIASI UFFICIO DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, COMPRESSE LE
AGENZIE DELLE ENTRATE, DOGANE E CATASTO, OLTRE A QUELLE CHE DOVESSERO ESSERE IN
FUTURO ISTITUITE, CON SPECIFICA DELEGA PER LA SOTTOSCRIZIONE DELLA DICHIARAZIONE
AGLI EFFETTI DELL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE GIURIDICHE, DELLA
DICHIARAZIONE DEI SOSTITUTI DI IMPOSTA E DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO. CON
FACOLTA' DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE, SVOLGENDO E PERFEZIONANDO
OGNI PRATICA RELATIVA, DI RISCOUTERE LE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI
TITOLO, RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA; DI CHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE,
AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE; DI FIRMARE E PRESENTARE
DENUNCE, NOTE, ISTANZE, DOCUMENTI, ATTESTATI, RELAZIONI; DI SOLLEVARE ECCEZIONI,
DI PRESENZIARE A SOPRALLUOGHI FACENDO CONSTATAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI
RELATIVI, DI PROCEDERE A DEFINIZIONI; DI RITIRARE MERCI, VALORI, PLSCHI,
EFFETTI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE E ASSICURATE, SVINCOLARE SPEDIZIONI
FERROVIARIE, MARITTIME ED AEREE CON FACOLTA' DI RILASCIARE MANDATI SPECIALI
NONCHE' MODIFICARE E REVOCARE MANDATI ESISTENTI INTERVENENDO NELL'ACCERTAMENTO E
NELLA VERBALIZZAZIONE DI EVENTUALI PERDITE ED AVARIE; DEFINIRE, ANCHE
TRANSIGENDO, LA LIQUIDAZIONE DI DANNI E SINISTRI, DESIGNANDO A QUESTO FINE
PERITI, MEDICI, COMMISSARI DI AVARIA E LEGALI; 21. RAPPRESENTARE LA SOCIETA'
AVANTI COMPAGNIE DI ASSICURAZIONI ED IN PARTICOLARE SOTTOSCRIVERE E DISDETTARE
POLIZZE DI OGNI GENERE; 22. PAGARE IMPOSTE E TASSE; INCASSARE SOMME E
RILASCIARNE QUIETANZE; 23. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', IN ITALIA ED ALL'ESTERO,
IN TUTTE LE CONTROVERSIE ATTIVE E PASSIVE, CIVILI, PENALI E AMMINISTRATIVE,
AVANTI QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA, AMMINISTRATIVA, DIPLOMATICA O
CONSOLARE, E AVANTI LA CORTE COSTITUZIONALE, E IN GENERE QUALSIASI GIUDIZIO
ANCHE IN SEDE SOVRANAZIONALE, CON FACOLTA' DI PROMUOVERE GIUDIZI, CONCILIARE,
TRANSIGERE, RECEDERE DAGLI ATTI PROPORRE RICORSI IN CASSAZIONE, NOMINARE
ARBITRI, SIANO ESSI ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI, DEFINIRE GIURAMENTI, RENDERE
L'INTERROGATORIO FORMALE E LIBERO, FARE DICHIARAZIONI DI TERZO, PRESENTARE
ISTANZE, RICORSI, DENUNCE E QUERELE PER REATO, OPPORSI AD INGIUNZIONI, PROPORRE
RICORSI DI QUALSIASI GENERE ANCHE DINANZI AL CONSIGLIO DI STATO E DI NOMINARE
CONSULENTI, PERITI, AVVOCATI E PROCURATORI LEGALI ELEGGENDO DOMICILIO PRESSO
GLI STESSI, NONCHE' PROCURATORI SPECIALI PER L'ESPLETAMENTO DI QUANTO SOPRA,
RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDURA DI FALLIMENTO O DI CONCORDATO
GIUDIZIALE PROMOUENDONE, OVE OCCORRA, LA DICHIARAZIONE; 24. IL TUTTO CON
FACOLTA' DI SOSTITUIRE A SE' ALTRI PROCURATORI, CON UGUALI O PIU' LIMITATI
POTERI. 25. FARE QUANTO ALTRO NECESSARIO PER IL MIGLIORE SVOLGIMENTO DEI POTERI
E FACOLTA' DI GESTIONE SOPRA INDICATI ANCHE SE NON DETTAGLIATAMENTE



Pagina 13/20

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI MILANO

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI MILANO



Prot.: CEW/24063/2005/CMI1430

23/3/2005

SPECIFICATO.

* BOSONI ANGELO LUIGI
nato a MILANO (MI) il 09/11/1958
codice fiscale: BSNLL58S09F205N
- PROCURATORE nominato con atto del 17/03/2003
durata in carica FINO ALLA REVOCA

Poteri:

COME DA VERBALE DI CONSIGLIO DEL 17/03/2003 REP. N. 183395/15817:

OPERAZIONI COMMERCIALI E AMMINISTRATIVE

1) DIRIGERE E COORDINARE I SERVIZI ED UFFICI DELLA DIREZIONE NEB DELLA SOCIETA',
SIA PRESSO LA SEDE, GLI UFFICI PERIFERICI E I CANTIERI, ASSICURANDO IL LORO
CORRETTO FUNZIONAMENTO E REGOLANDO L'ATTIVITA' DEI DIPENDENTI E DEI
COLLABORATORI;

2) DIRIGERE LE ATTIVITA' DELLA DIREZIONE NEB IN MODO DA ASSICURARE CHE LE
ATTIVITA' DI COMMERCIALIZZAZIONE, INSTALLAZIONE E RECUPERO CREDITI, DI
ASCENSORI, MONTACARICHI, SCALE E TAPPETI MOBILI E PRODOTTI SIMILARI (NEL
PROSIEGUO, PER BREVITA' ANCHE IMPIANTI), AVVENGANO NEL RISPETTO DELLE
OBBLIGAZIONI CONTRATTUALMENTE ASSUNTE DALLA SOCIETA' ED IN CONFORMITA' ALLA
NORMATIVA APPLICABILE;

3) PROVVEDERE AFFINCHE' L'INSTALLAZIONE DEGLI IMPIANTI SIA EFFETTUATA NEL PIENO
RISPETTO DEI METODI AZIENDALI E DELLE NORME APPLICABILI, IN MODO DA GARANTIRE LA
SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E DI CONSEGUENZA LA SICUREZZA PERSONALE DEGLI UTENTI;

4) PROVVEDERE A VERIFICARE LA RISPOSTA DEGLI IMPIANTI INTALLATI DALLA
DIREZIONE NEB AI PROGETTI ED ALLE NORME APPLICABILI, DISPONENDO GLI OPPORTUNI
CONTROLLI E PROVE NONCHE' PROVVEDERE ALLA SOTTOSCRIZIONE ED EMISSIONE DEI
CERTIFICATI DI CONFORMITA' CE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLE NORME VIGENTI;

5) ESIGERE, DISPONENDO GLI OPPORTUNI CONTROLLI, CHE SUI COMPUTER AZIENDALI NON
VENGANO INSTALLATI DAI DIPENDENTI DELLA DIREZIONE NEB O DA TERZI SOFTWARE NON
AUTORIZZATI E/O COMUNQUE NON DOTATI DI REGOLARI LICENZE D'USO;

6) PARTECIPARE, IMPEGNANDO LA SOCIETA', PER IL MERCATO NAZIONALE, REPUBBLICA DI
S. MARINO E STATO DEL VATICANO, ALLE GARE, APPALTI, LICITAZIONI E TRATTATIVE
PRIVATE INDETTE DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI CIVILI E MILITARI, DA ENTI STATALI,
PARASTATALI, REGIONALI, PROVINCIALI, COMUNALI E LOCALI IN GENERE, DA ENTI
OSPEDALIERI E CASE DI CURA, DA OPERE PIE, DA ENTI ED ISTITUZIONI DI DIRITTO
PUBBLICO O PRIVATO, DA ENTI MORALI, DA ENTI AUTONOMI, DA FONDAZIONI, DA ENTI
PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI E DA SOCIETA' DI PERSONE, DI CAPITALI,
COOPERATIVE E RELATIVI CONSORZI, DA PERSONE FISICHE, AVENTI PER OGGETTO: I
SERVIZI DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE, RIPARAZIONE, MODIFICA DI ASCENSORI,
MONTACARICHI, SCALE E MARCIAPIEDI MOBILI ED APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO E
TRASPORTO IN GENERE E COMUNQUE TUTTO QUANTO E' CONNESSO ALL'OGGETTO SOCIALE; LA
FORNITURA E INSTALLAZIONE IN OPERA DI NUOVI ASCENSORI, MONTACARICHI, SCALE E
MARCIAPIEDI MOBILI ED APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO E TRASPORTO IN GENERE;

7) CONDURRE TRATTATIVE E FORMULARE OFFERTE IMPEGNANDO LA SOCIETA', CONFERMARE
GLI ORDINI DELLA CLIENTELA E STIPULARE PER CONTO, NELL'INTERESSE ED IN
RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' I CONTRATTI RELATIVI A FORNITURE ED ALLE
PRESTAZIONI DI SERVIZI DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE NONCHE' VARIANTI, MODIFICHE,
APPENDICI AI CONTRATTI STESSI, CON PERSONE FISICHE E GIURIDICHE, CON
AMMINISTRAZIONI, ENTI, ISTITUTI ELENCAI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON
TASSATIVO NEL PRECEDENTE PUNTO, PATTUIRE PREZZI E CONCEDERE SCONTI, ACCETTARE
CONDIZIONI CONTRATTUALI, DIRIGERE I LAVORI PER L'ESECUZIONE DEGLI IMPIANTI
CONTRATTUALI DELLA SOCIETA', FISSARE EPOCHE E TERMINI, SOTTOSCRIVERE IMPEGNI,
ASSUMERE ONERI E GRAVAMI, FIRMARE VERBALI DI PRESA IN CONSEGNA, LAVORI DI
COLLAUDO, STATI DI AVANZAMENTO LAVORI, REGISTRI E DOCUMENTI DI CONTABILITA';
EFFETTUARE INCASSI, RISCOUTERE MANDATI SIA PER ACCONTI SIA PER SALARI E
RILASCIARE QUETANZE LIBERATORIE;

8) CURARE OGNI PRATICA RELATIVA ALLA ISCRIZIONE DELLA SOCIETA' IN ALBI PUBBLICI E
PRIVATI; ADERIRE E/O RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN ASSOCIAZIONI, CONSORZI,



Pagina 14/ 20

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI MILANO

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI MILANO



Prot.: CEW/24063/2005/CMI1430

23/3/2005

COMMISSIONI INTERESSANTI IL CONSEGUIMENTO DELLO SCOPO SOCIALE;
9) COSTITUIRE RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE AI SENSI DELLE VIGENTI NORME IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI, CON FACOLTA' DI RILASCIARE E/O ACCETTARE PROCURA SPECIALE IRREVOCABILE A E DA TERZI E SOTTOSCRIVERE GLI ACCORDI ASSOCIATIVI TRA LE IMPRESE PARTECIPANTI AL RAGGRUPPAMENTO;
10) AFFIDARE A TERZI L'ESECUZIONE DEI LAVORI DI INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE, RIPARAZIONE, MODIFICA E PRESTAZIONI ACCESSORIE RELATIVE AD ASCENSORI, MONTACARICHI, ED APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO IN GENERE, SOTTOSCRIVENDO GLI ORDINI E/O CONTRATTI, NEL RISPETTO DELLE LEGGI E DISPOSIZIONI INERENTI AGLI APPALTI DI OPERE E SERVIZI, LA SICUREZZA DEL LAVORO E LA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, NONCHE' LA TUTELA DELL'IGIENE DEL LAVORO;
11. STIPULARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE, ACQUISIRE PER CESSIONE, CONTRATTI E CONVENZIONI DI NOLEGGIO, TRASPORTO, APPALTO, COMODATO, SOMMINISTRAZIONE, OPERA INTELLETTUALE AVENTI PER OGGETTO I SOLI BENI MOBILI, PRESTAZIONI DI SERVIZI IN GENERE E PUBBLICHE FORNITURE (ENERGIA ELETTRICA, ACQUA, GAS, TELEFONO, ETC.), CONSULENZE, ASSICURAZIONI, COMMISSIONI, CON FACOLTA' DI CONVENIRE IL PREZZO, DEFINIRE CONDIZIONI E MODI E PROVVEDERE ALLA FIRMA DEI CONTRATTI E CONVENZIONI SUDETTI, LA CORRISPONDENZA RELATIVA ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO;
12. SVOLGERE LE PRATICHE RELATIVE ALL'IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE DI MERCI E MATERIALI IN GENERE, CON FACOLTA' DI COMPILARE E FIRMARE LE RELATIVE DICHIARAZIONI VALUTARIE, DOCUMENTI DOGANALI E DI TRASPORTO, DI SOTTOSCRIVERE LE FATTURE PROFORMA, CONSOLARI E DEFINITIVE, LE POLIZZE DI CARICO, LE LETTERE DI VETTURA, I CERTIFICATI DI ASSICURAZIONE, I CERTIFICATI DI ORIGINE, DI FIRMARE E DEPOSITARE I LISTINI PREZZI ALL'ESPORTAZIONE, NONCHE' LE VARIAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI AI LISTINI STESSI;
13. STIPULARE, PER IL MERCATO NAZIONALE, CONTRATTI DI AGENZIA SENZA RAPPRESENTANZA, DI PROCACCIAMENTO D'AFFARI E CONTRATTI SIMILARI, PER LA VENDITA DI BENI O SERVIZI CONNESSI ALL'OGGETTO SOCIALE, CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE I CONTRATTI SUDETTI, LA CORRISPONDENZA RELATIVA ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONNESSO (REVOCHE, MODIFICAZIONI, RISOLUZIONI, TRANSAZIONI, LETTERE PROVVISORIALI, ECC.);
14. ACQUISTARE BENI MOBILI DI QUALSIASI SPECIE, IVI COMPRESI BENI MOBILI REGISTRATI COME AUTOMEZZI ED ALTRI, ALIENARE O PERMUTARE CESPITI DELLA SOCIETA', NEI LIMITI DELLE ORDinarie NECESSITA' AZIENDALI ED AVUTO RIGUARDO AI PROGRAMMI ANNUALI DI PRODUZIONE E DI INVESTIMENTO IN IMPIANTI, INSTALLAZIONI E MACCHINARI. CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' DI CONVENIRE, CORRISPONDERE E RISCOUTERE IL PREZZO; DEFINIRE CONDIZIONI E MODI; FIRMARE IMPEGNI, ORDINI A FORNITORI ED ATTI DEFINITIVI; PROVVEDERE A QUANTO ALTRO NECESSARIO PER IL PERFEZIONAMENTO DELL'ACQUISTO, DELLA VENDITA E DELLA PERMUTA E LORO EVENTUALE REGISTRAZIONE E PUBBLICAZIONE. TALE POTERE POTRA' ESSERE ESERCITATO SOLTANTO CON FIRMA CONGIUNTA DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO, DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE OVVERO DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO, QUANDO IL VALORE DELL'OPERAZIONE DA COMPIERSI ECCEDE L'IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 400.000 (QUATTROCENTOMILA);
15. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI IN GENERE, CON PARTICOLARE, MA NON ESCLUSIVO, RIFERIMENTO ALLE ATTIVITA' DELLA DIVISIONE NEB;
16. CON FACOLTA' DI DELEGARE A TERZI DI VOLTA IN VOLTA INDIVIDUATI LE FUNZIONI, POTERI, RESPONSABILITA' SOPRA MENZIONATE NEI PUNTI DA 1 A 14, ADEGUANDO LE MANSIONI AFFIDATE ALLA CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALI ED ALL'ESPERIENZA DEI DELEGATI.
OPERAZIONI AMMINISTRATIVE
1. CHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE; PREZENZIARE A SOPRALLUOGHI FACENDO COSTATAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, PROCEDERE A DEFINIZIONI; RITIRARE MERCI, VALORI, PLICHI, EFFETTI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE E ASSICURATE, SVINCOLARE SPEDIZIONI FERROVIARIE, MARITTIME ED AEREE CON FACOLTA' DI RILASCIARE MANDATI SPECIALI NONCHE' MODIFICARE E REVOCARE MANDATI ESISTENTI INTERVENENDO NELL'ACCERTAMENTO E NELLA VERBALIZZAZIONE DI EVENTUALI PERDITE ED AVARIE, CON FACOLTA' DI DELEGARE A



Pagina 15/ 20

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI MILANO

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI MILANO



Prot.:CEW/24063/2005/CMI1430

23/3/2005

TERZI I POTERI DI CUI AL PRESENTE PUNTO 1;
2. ESIGERE E RISCOUTERE LE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO, RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA;
3. DEFINIRE, ANCHE TRANSIGENDO, LA LIQUIDAZIONE DI DANNI E SINISTRI, DESIGNANDO A QUESTO FINE PERITI, MEDICI, COMMISSARI DI AVARIA E LEGALI.
4. PROVVEDERE AFFINCHÉ LE ATTIVITÀ DELLA DIREZIONE NEB AVVENGANO NEL PIENO RISPETTO DELLE NORMATIVE APPLICABILI IN MATERIA DI SOFTWARE ED IN GENERALE DI DIRITTI D'AUTORE DI TERZI, VERIFICANDO IL LEGITTIMO POSSESSO DEI TITOLI PER L'UTILIZZO DEGLI STESSI E PREDISPONENDO LE MISURE DEL CASO AFFINCHÉ LA LEGITTIMITÀ DELL'UTILIZZO DEI PROGRAMMI DA PARTE DEI DIPENDENTI DELLA DIREZIONE NEB VENGA COSTANTEMENTE CONTROLLATA;
5. PROVVEDERE AFFINCHÉ IL TRATTAMENTO DEI DATI, GESTITI NELL'AMBITO DELLA DIREZIONE NEB AVVENGA NEL RISPETTO DELLE NORME APPLICABILI IN MATERIA DI PRIVACY;
6. SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA DIREZIONE DI COMPETENZA.
7. CON FACOLTÀ DI DELEGARE A TERZI DI VOLTA IN VOLTA INDIVIDUATI LE FUNZIONI, POTERI, RESPONSABILITÀ SOPRA MENZIONATE NEI PUNTI DA 1 A 6, ADEGUANDO LE MANSIONI AFFIDATE ALLA CAPACITÀ TECNICO PROFESSIONALI ED ALL'ESPERIENZA DEI DELEGATI.

PREVENZIONE INFORTUNI, AMBIENTE ED IGIENE DEL LAVORO:
1. CONSIDERATO CHE LA DIREZIONE NEB UNA STRUTTURA FINALIZZATA ALLA PROGETTAZIONE, VENDITA ED INSTALLAZIONE IN ITALIA, SAN MARINO E CITTA' DEL VATICANO, DI IMPIANTI DI ASCENSORE, MONTACARICHI, SCALE E TAPPETI MOBILI E PRODOTTI SIMILARI, NEL PROSIEGUO CONGIUNTAMENTE "IMPIANTI", DOTATA DI AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE, CONSIDERATA ALTRESI' L'ESPERIENZA, LE CAPACITÀ ED L'INQUADRAMENTO COME DIRIGENTE APICALE DELLA SOCIETA' DEL SUMMENZIONATO PROCURATORE, CIO' PREMESSO E CONSIDERATO, NELL'AMBITO DEGLI UFFICI, CENTRALI E PERIFERICI, E DEI CANTIERI NEB SOTTO LA SUA DIREZIONE ALL'INGEGNER BOSONI ANGELO ATTRIBUITA LA PI AMPIA AUTONOMIA DECISIONALE E LA QUALIFICA DI DATORE DI LAVORO, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AL D. LGS. N.626 DEL 19 SETTEMBRE 1994 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.

IN FORZA DELLA SUDETTA QUALIFICA DEI RELATIVI POTERI E RESPONSABILITÀ CON LA PRESENTE CONFERITI, L'INGEGNER BOSONI ANGELO NELL'AMBITO DELLA DIREZIONE NEB HA IL DOVERE ED IL POTERE DI DIRIGERE, ORGANIZZARE, PREDISPORRE E CURARE L'ATTUAZIONE DI TUTTI I SERVIZI, LE MISURE, I MEZZI IN GENERE, LE PROCEDURE, LE ISTRUZIONI, LE DOCUMENTAZIONI, L'INFORMAZIONE E LA FORMAZIONE DEI LAVORATORI, NECESSARIE PER ASSICURARE UN AMBIENTE DI LAVORO SICURO ED IL PIENO RISPETTO DELLE VIGENTI NORME DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE.

IN PARTICOLARE ED A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO IL SUMMENZIONATO DATORE DI LAVORO, DOVRÀ PROVVEDERE, ANCHE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART.4 DEL D.LGS. N. 626 DEL 19 SETTEMBRE 1994:
- ALLA IDENTIFICAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI DELLE ATTIVITÀ ED AMBIENTI DI LAVORO DELLA DIREZIONE NEB;
- ALL'ESITO DELLA SUDETTA VALUTAZIONE, AD ELABORARE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DELLA DIREZIONE NEB, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART.4 DEL D.LGS.626/94, INDIVIDUANDO LE MISURE DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE ED I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, DETERMINANDO IL PROGRAMMA DI ATTUAZIONE DELLE MISURE RITENUTE OPPORTUNE PER GARANTIRE IL MIGLIORAMENTO NEL TEMPO DEI LIVELLI DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO E/O L'ELIMINAZIONE DEI RISCHI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI;
- AD ORGANIZZARE IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DELLA DIREZIONE NEB, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART.8 DEL D. LGS. 626/94, DESIGNANDONE GLI ADDETTI E NOMINANDONE IL RESPONSABILE;
- A NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE, INFORMANDOLO SUI PROCESSI E SUI RISCHI CONNESSI ALL'ATTIVITÀ PRODUTTIVA;
- AD ELABORARE, INFORMANDONE ED ISTRUENDO I DIPENDENTI DELLA SOCIETÀ, LE





Prot.:CEW/24063/2005/CMI1430

23/3/2005

ISTRUZIONI PER PROCEDERE ALLE OPERAZIONI DI MONTAGGIO DEGLI IMPIANTI VENDUTI DALLA DIREZIONE NEB IN MODO SICURO, ASSICURANDO IL PIENO RISPETTO DELLE VIGENTI NORME DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE;

- A CHE LE ATTREZZATURE UTILIZZATE DALLA DIREZIONE NEB SIANO SEMPRE SICURE E PIENAMENTE CONFORMI ALLE NORME APPLICABILI, CON PARTICOLARE, MA NON ESCLUSIVO RIFERIMENTO ALLE VIGENTI NORME DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE;
- A CHE GLI IMPIANTI VENDUTI DALLA DIREZIONE NEB SIANO INSTALLATI A REGOLA D'ARTE, ASSICURANDO LA SALUTE DEI LAVORATORI E DEGLI UTENTI;
- AL COLLAUDO ED ALLA MARCATURA CE DEGLI IMPIANTI VENDUTI DALLA DIREZIONE NEB, VERIFICANDO CHE GLI STESSI SIANO STATI PROGETTATI, REALIZZATI ED INSTALLATI IN MODO DA ESSERE PIENAMENTE CONFORMI ALLE NORME APPLICABILI;
- AD ADOTTARE ED ATTUARE, ANCHE A MEZZO DEI PROPRI COLLABORATORI, TUTTE LE MISURE TECNICHE, ORGANIZZATIVE, PROCEDURALI, DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI LAVORATORI NECESSARIE PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PREVISTE NEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI;
- ALLA DESIGNAZIONE DEI LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LAVORATORI IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRONTO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA;
- RIBLABORARE IL PIANO DI SICUREZZA OGNI VOLTA CHE INTERVENGANO MODIFICHE DEGLI IMPIANTI VENDUTI DALLA DIREZIONE NEB E/O DEI PROCESSI DI INSTALLAZIONE SIGNIFICATIVE AI FINI DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI;
- PIU' IN GENERALE PROVEDE A TUTTI GLI OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA CHE LA NORMATIVA VIGENTE PONE A CARICO DEL DATORE DI LAVORO;
- QUALORA LO RITENGA OPPORTUNO, A DELEGARE E/O INCARICARE, SECONDO CRITERI DI EFFETTIVA COMPETENZA, DI REALI POTERI E DI POSSIBILE CONTROLLO, DIRIGENTI E PREPOSTI AL FINE DI DIRIGERE O SOVRINTENDERE ALLE ATTIVITA' DELLA DIREZIONE NEB, NEI LIMITI IMPOSTI DALLE NORME VIGENTI;
- 2. CURARE, IN TEMA DI SCARICHI NELL'ATMOSFERA, NEL SUOLO, NEL SOTTOSUOLO, IN FOGNATURE, IN ACQUE SUPERFICIALI E SOTTERRANEE, PUBBLICHE O PRIVATE, LA MESSA A PUNTO DEGLI IMPIANTI E DEI MACCHINARI ED ASSICURARSI DELLA LORO IDONEITA' AL FINE DEL RISPETTO DELLE VIGENTI NORME REGOLANTI LA MATERIA, PROVVEDERE AD OGNI PRATICA, DENUNZIA, TASSA O QUANT'ALTRO PREVISTO DALLE VIGENTI NORME;
- 3. DISPORRE CHE LE ATTIVITA' DEI COLLABORATORI (DIRIGENTI, QUADRI, IMPIEGATI ED OPERAI), AVVENGANO NEL RISPETTO DELL'AMBIENTE ESTERNO CON PARTICOLARE, MA NON ESCLUSIVO RIFERIMENTO ALLO STOCCAGGIO, ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI PRODOTTI NELL'ESERCIZIO DELLE LAVORAZIONI, PROVVEDENDO E SOTTOSCRIVENDO TUTTE LE PRATICHE AMMINISTRATIVE NORMATIVAMENTE PREVISTE;
- 4. CURARE CHE OGNI SCELTA AZIENDALE SIA CONCRETAMENTE ATTUATA NEL RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE E DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DELLA DIREZIONE NEB, INTERROMPENDO IMMEDIATAMENTE LE ATTIVITA' CHE DETTO PROCURATORE GIUDICHI PERICOLOSE E CONTESTANDO EVENTUALI INFRAZIONI AI RESPONSABILI, ADOTTANDO I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI DEL CASO ED ASSUMERE, AI FINI PREDETTI, I PROVVEDIMENTI CAUTELATIVI NECESSARI;
- 5. NEL CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI O SERVIZI A TERZI, VERIFICARE L'IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE DEGLI STESSI, PROPORZIONANDO I REQUISITI RICHIESTI ALLA DIFFICOLTA' E SPECIALIZZAZIONE DELLA TIPOLOGIA DI LAVORI O SERVIZI AFFIDATI, NEL RISPETTO DELLE NORME VIGENTI, CON PARTICOLARE MA NON ESCLUSIVO RIFERIMENTO ALLA SICUREZZA SUL LAVORO, PROVVEDENDO AGLI ADEMPIMENTI NORMATIVAMENTE PREVISTI, PROCEDENDO ALLA INFORMATIVA SUI RISCHI SPECIFICI CHE ESSI INCONTRERANNO QUANDO SI TRATTI DI PRESTAZIONI DA EFFETTUARSI ALL'INTERNO DELL'AZIENDA, NONCHE' AL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DELLA SOCIETA' CON QUELLE DEI TERZI ONDE EVITARE, O COMUNQUE RIDURRE AL MINIMO, IL PRODURSI DI SITUAZIONI DI RISCHIO;
- 6. NEL CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI O SERVIZI A TERZI DA ESEGUIRSI PRESSO I CANTIERI DELLA DIREZIONE NEB, VERIFICARE L'IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE DEGLI STESSI, PROPORZIONANDO I REQUISITI RICHIESTI ALLA DIFFICOLTA' E SPECIALIZZAZIONE

Pagina 17/20

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI MILANO

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI MILANO





Prot. : CEW/24063/2005/CMI1430

23/3/2005

DELLA TIPOLOGIA DI LAVORI O SERVIZI AFFIDATI, NEL RISPETTO DELLE NORME VIGENTI, CON PARTICOLARE MA NON ESCLUSIVO RIFERIMENTO ALLA SICUREZZA SUL LAVORO, PROVVEDENDO AGLI ADEMPIMENTI NORMATIVAMENTE PREVISTI IN TEMA DI INFORMAZIONE SUI RISCHI PER LA SALUTE SUL LAVORO CHE GLI AFFIDATARI DEI LAVORI O SERVIZI INCONTRERANNO DURANTE L'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI LORO AFFIDATE, ONDE EVITARE, O COMUNQUE RIDURRE AL MINIMO, IL PRODURSI DI SITUAZIONI DI RISCHIO;

7. CURARE CHE I PRODOTTI VENDUTI E/O INSTALLATI DALLA DIREZIONE NEB, SIANO PROGETTATI, COSTRUITI ED INSTALLATI A REGOLA D'ARTE ED IN MANIERA DA ESSERE SICURI E PIENAMENTE CONFORMI ALLE NORME DI VOLTA IN VOLTA APPLICABILI, CON PARTICOLARE, MA NON ESCLUSIVO, RIFERIMENTO ALLE NORME VIGENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI ED IGIENE DEL LAVORO;

8. PREDISPORRE ANNUALMENTE IL BUDGET DELLE SPESE OCCORRENTI IN RELAZIONE AI COMPITI TUTTI SOPRA DESCRITTI, CON PIENA LIBERTA' IN ORDINE ALLA DETERMINAZIONE DELLE SPESE OCCORRENTI, CON L'IMPEGNO DI COMUNICARLO AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELLA SOCIETA' AI FINI DEL COORDINAMENTO CON IL BILANCIO DELLA SOCIETA';

9. QUANTO SOPRA CON PIENA AUTONOMIA IN ORDINE ALLE SPESE OCCORRENTI; QUALORA DOVESSERO VERIFICARSI EVENTI CHE RICHIEDANO INVESTIMENTI ECCEDENTI QUELLI PREVISTI NEL BUDGET, FERMO RESTANDO IL DOVERE DI SOSPENDERE OGNI ATTIVITA' PERICOLOSA, IL SANNOMINATO PROCURATORE POTRA' PROVVEDERE ALLE SPESE NECESSARIE ALLA RIMOZIONE DELLE SITUAZIONI DI PERICOLO SENZA LIMITE DI SPESA ALCUNA, CON L'IMPEGNO A DARNE TEMPESTIVA COMUNICAZIONE AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELLA SOCIETA' AI FINI DEL COORDINAMENTO CON IL BILANCIO DELLA SOCIETA' STESSA;

10. CON FACOLTA' DI DELEGARE A TERZI DI VOLTA IN VOLTA INDIVIDUATI, NEL RISPETTO DELLE LIMITI IMPOSTI DALLE NORME VIGENTI, LE FUNZIONI, POTERI E RESPONSABILITA' SOPRA MENZIONATE NEI PUNTI DA 1 A 7, ADEGUANDO LE MANSIONI AFFIDATE ALLE CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALI ED ALL'ESPERIENZA DEI DELEGATI E VIGILANDO SUL LORO OPERATO.

FARE QUANTO ALTRO NECESSARIO PER IL MIGLIORE SVOLGIMENTO DEI POTERI E FACOLTA' DI GESTIONE SOPRA INDICATI ANCHE SE NON DETTAGLIATAMENTE SPECIFICATO, IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO, SENZA NECESSITA' DI ALCUNA ULTERIORE FORMALITA' O CONFERMA.

NELL'ESECUZIONE DEL PRESENTE MANDATO, L'INGEGNER BOSONI ANGELO FIRME'RA':

A) SE CON FIRMA CONGIUNTA, SOTTO LA DICITURA: "KONE S.P.A. - DUE PROCURATORI";

B) SE CON FIRMA SINGOLA, SOTTO LA DICITURA: "KONE S.P.A. - DIREZIONE NEB, IL DIRETTORE".

Altre 36 persone sono titolari di cariche o qualifiche.

CERTIFICAZIONE DI CUI ALLA LEGGE 46/90

ABILITAZIONI:

L'impresa, ai sensi della Legge 5 marzo 1990 n. 46 recante norme per la sicurezza degli impianti, è abilitata, salvo le eventuali limitazioni più sotto specificate, all'installazione, alla trasformazione, all'ampliamento e alla manutenzione degli impianti di cui all'Art. 1 della Legge n. 46/1990 come segue:

- 1) lettera A
PER GLI IMPIANTI DI PRODUZIONE, DI TRASPORTO, DI DISTRIBUZIONE E DI UTILIZZAZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI A PARTIRE DAL PUNTO DI CONSEGNA DELL'ENERGIA FORNITA DALL'ENTE DISTRIBUTORE.
- 2) lettera B
PER GLI IMPIANTI RADIOTELEVISIVI ED ELETTRONICI IN GENERE, LE ANTENNE E GLI IMPIANTI DI PROTEZIONE DA SCARICHE ATMOSFERICHE.

Pagina 18/ 20

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI MILANO

CAMERA DI COMMERCIO IND
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI MILANO





23/3/2005

Prot.: CEW/24063/2005/CMI1430

3) lettera F
PER GLI IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO DI PERSONE O DI COSE PER MEZZO DI ASCENSORI, DI
MONTACARICHI, DI SCALE MOBILI E SIMILI.

4) lettera G
PER GLI IMPIANTI DI PROTEZIONE ANTINCENDIO
limitatamente a:
PER LA LETTERA G) LIMITATAMENTE AGLI IMPIANTI ELETTRONICI.

RESPONSABILI TECNICI:

* ZAGHINI ROMOLO
nato a BOLOGNA (BO) il 16/09/1950
Codice Fiscale: ZGHRML50P16A944C
residente a CASALECCHIO DI RENO (BO) VIA BARACCA 4/08 CAP 20016
- RESPONSABILE TECNICO
- DIRETTORE TECNICO
per l'esercizio delle attività di cui alla lettera A, B, F

* CAVAGNOLI EUGENIO
nato a PIZZIGHETTONE (CR) il 19/05/1954
Codice Fiscale: CVGGNE54E19G7210
residente a PERO (MI) VIA FIGINO 41 CAP 20016
- RESPONSABILE TECNICO
- DIRETTORE TECNICO
- PROCURATORE
per l'esercizio delle attività di cui alla lettera A, B, F

* MARINONI ALBERTO
nato a MILANO (MI) il 23/04/1948
Codice Fiscale: MRNLRT48D23F205T
residente a PERO (MI) VIA FIGINO 41 CAP 20016
- RESPONSABILE TECNICO
- DIRETTORE TECNICO
- PROCURATORE
per l'esercizio delle attività di cui alla lettera A, B, F

Il presente certificato riporta le notizie/dati iscritti nel Registro alla data odierna.

IMPOSTA DI BOLLO ASSOLTA IN MODO VIRTUALE - AUTORIZZAZIONE DELL'INTENDENZA
DI FINANZA DI MILANO N.6743 DELL'11/9/1978

RISCOSSI PER NR BOLLI	11	EURO	121,00
PER DIRITTI		EURO	10,00
TOTALE		EURO	131,00
TOTALE CON GLI IMPORTI ESPRESSI IN LIRE: 253652			

DAGLI ATTI DELL'UFFICIO LA SUDETTA IMPRESA NON RISULTA IN STATO DI
FALLIMENTO, CONCORDATO PREVENTIVO O DI AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA.

P. IL CONSERVATORE REGISTRO IMPRESE
GIANFRANCESCO VANZELLI
L'ADDETTO

FERNANDO MINERVA

... 44/11/10/78) i certificati in carta libera sono rilasciati per gli usi per i quali la legge non prescrive il bollo.



23/3/2005

nt.:CEW/24063/2005/CMI1430

OGGETTI CONTROLLATI (articolo 2 del D.P.R n.252 del 3/6/1998)

codice fiscale	Denominazione	Pr. sede		
sigla	Nome	Sesso	Pr.nasc.	Dt nasc.
069070158	KONE S.P.A.		MI	
LAZIO	ERIC	M	EE	28/07/1949
ONISSONE	MARCO	M	AL	31/08/1947
ANI	DANIELE	M	EE	01/06/1964
OLTENI	ROBERTO	M	CO	29/03/1962
AVAGNOLI	EUGENIO	M	CR	19/05/1954
ARINONI	ALBERTO	M	MI	23/04/1948
AGHINI	ROMOLO	M	BO	16/09/1950
OSONI	ANGELO LUIGI	M	MI	09/11/1958

N U L L A O S T A

ai fini dell'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n.575 e successive
modificazioni.
La presente certificazione è emessa dal C.C.I.A.A. utilizzando il collegamento
telematico con il sistema informativo utilizzato dalla prefettura di Roma.

*** fine certificato ***

