

Dipartimento	URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA
Servizio	Servizio Convenzioni - Ufficio Espropri

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO
ATTO DI CESSIONE VOLONTARIA

<i>FASI</i>	<i>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE</i>
AVVIO PROCEDIMENTO: Notificazione dell'atto che identifica il bene in esproprio e la relativa indennità con termine agli interessati per osservazioni (30 gg.) ex artt. 17 e 20, comma 1 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.	Ufficio Espropri
Esame sulle eventuali osservazioni relative alla valutazione dell'indennità	Servizio Valutazioni Patrimonio
Notificazione per comunicare l'indennità eventualmente modificata a seguito della fase precedente con termine per accettazione (30gg.) ex 20, commi 3, 4 e 5 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.	Ufficio Espropri
Determinazione di impegno spesa per indennità	Ufficio Espropri
Esecutività impegno spesa	Servizio Finanziario
Richiesta finanziamento (mutuo) al Servizio Finanziario	Ufficio Espropri
Stipulazione contratto di mutuo o altra diversa modalità di finanziamento e comunicazione all'Ufficio Espropri	Servizio Finanziario
Dichiarazione di cessione volontaria ex art. 45 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. da parte del proprietario con documentazione comprovante la piena e libera proprietà del bene	

Eventuale frazionamento dell'immobile se interessato solo in parte	Servizio Valutazioni Patrimonio
Determinazione di cessione e liquidazione con eventuali adeguamenti a seguito del frazionamento	Ufficio Espropri
Trasmissione della determinazione e della documentazione relativa all'Ufficio Contratti per stipulazione atto a rogito del Segretario Comunale	Ufficio Espropri
FASE CONCLUSIVA E PROVVEDIMENTO FINALE: Richiesta di emissione mandato di pagamento all'Ufficio Liquidazioni	Ufficio Espropri
TEMPO COMPLESSIVO GIORNI: 480	

RESPONSABILE PROCEDIMENTO (INDICARE NOMINATIVO E FUNZIONE)

Petruzzi Anna Franca - Dirigente - telefono: 011.011.30818

EVENTUALI OSSERVAZIONI

Le prime sette fasi coincidono con il procedimento di cui alla scheda relativa all'emanazione del decreto di esproprio. I tempi relativi alle fasi di competenza degli altri Servizi devono essere verificati con gli stessi. All'esito dei frazionamenti potrebbe essere necessario adeguare l'impegno della spesa con ulteriori atti.