**DIPARTIMENTO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA**

**MODULO PER PROPOSTA USI TEMPORANEI**

PROPOSTA DI USO TEMPORANEO DI **AREE E/O FABBRICATI PRIVATI** PER USI DIVERSI

DA QUELLI CONSENTITI DALLO STRUMENTO URBANISTICO VIGENTE

**PER UN PERIODO INFERIORE AI CENTOTTANTA GIORNI**

(art. 23 quater D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380, art. 8 bis L.R. 8 luglio 1999, n. 19 e

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 444/2022 del 27 giugno 2022).

Al Dipartimento Urbanistica ed Edilizia Privata

[edilizia.privata@cert.comune.torino.it](mailto:edilizia.privata@cert.comune.torino.it)

1. se trattasi di persona fisica:

Il/La sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di

* Proprietario/Comproprietario
* Utilizzatore in forza di contratto/comodato/titolo alla presentazione della proposta

1. se trattasi di persona giuridica:

Il/La sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Presidente, Legale Rappresentante, Amministratore/trice Unico, altro, denominazione del Soggetto giuridico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sede e codice fiscale del Soggetto giuridico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Proprietario/Comproprietario
* Utilizzatore in forza di contratto/comodato/titolo alla presentazione della proposta

**Propone l’uso temporaneo dell’immobile privato**

sito in via/corso **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** per lo svolgimento di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (attività o impiego per usi diversi da quelli consentiti dallo strumento urbanistico vigente), per un periodo inferiore ai centottanta giorni.

Ai sensi della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 444/2022 del 27 giugno 2022, si allega la seguente documentazione in formato pdf e, ove richiesto, con firma digitale (il limite per ogni file è di 30 MB):

* Documento/i d’identità del/dei richiedente/i (in pdf);
* Titolo giuridico di legittimazione alla presentazione della proposta (proprietario/utilizzatore). In caso di proposta presentata dall’utilizzatore/comodatario/conduttore, atto di assenso all’uso temporaneo della proprietà dell’immobile o dell’area (in pdf);
* Dichiarazione attestante la legittima esistenza dei fabbricati (in pdf);
* Relazione descrittiva comprensiva di elaborati grafici con l’individuazione dell’immobile e degli spazi utilizzati, atta ad illustrare le attività proposte, le finalità perseguite, gli eventuali interventi previsti, da attuare con modalità reversibili, nonché la dimostrazione del rispetto delle normative di settore e quelle igienico sanitarie (in pdf);
* Schema di atto unilaterale d’obbligo/convenzione (in formato .docx) contenente:
* la durata dell’uso temporaneo;
* le modalità di utilizzo dell’immobile;
* le sanzioni in caso di eventuale mancato rispetto dei termini convenuti;
* le opere temporanee eventualmente previste;
* le cause di decadenza.

I contenuti degli elaborati e della Convenzione sono ulteriormente disciplinati nella Deliberazione sopra richiamata.

Torino, li \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma del richiedente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**Art. 13 REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679**

1. TITOLARE

Titolare del Trattamento per il conferimento in essere è il Comune di Torino, nella persona del proprio Sindaco pro tempore, Piazza Palazzo Città n. 1, 10121 Torino. Per il caso in essere il Titolare ha designato a trattare i dati la Dirigente della Divisione Urbanistica e Qualità dell’Ambiente Costruito, contattabile all’e-mail: d.urbanistica@comune.torino.it.

Responsabile Protezione Dati, piazza Palazzo di Città 1, 10122 Torino, e-mail: [rpd-privacy@comune.torino.it](mailto:rpd-privacy@comune.torino.it).

2. FINALITÀ E BASE GIURIDICA

Il Titolare tratta i dati conferiti in modo lecito, corretto e trasparente per finalità relative all’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri.

I dati saranno alla fine archiviati per questioni di pubblico interesse.

Le normative di riferimento per il trattamento dei dati sono: Regolamento (UE) Generale sulla Protezione dei Dati n. 2016/679, art. 6, lettera e); Legge n. 1150/42 (Legge Urbanistica); Legge Regionale n. 56/77 (Tutela ed uso del suolo); D.Lgs. n. 42/2004 (Codice beni culturali e del paesaggio); D.P.R. n. 380/2001 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia); Regolamento n. 381 (Edilizio); D.Lgs. 6 aprile 2006, n. 152 (Codice dell’Ambiente).

3. DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI

Il dato è trattato dal Comune di Torino e riguarda dati anagrafici, caratteristiche fisiche, identificativi, posizione geografica, lavoro, comunicazione elettronica, beni/proprietà/possessi, istruzione/cultura. I dati sono trattati con modalità manuale e modalità digitale da soggetti autorizzati.

4. TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati non vengono trasferiti all’interno UE.

I dati non vengono conferiti ad organizzazioni esterne.

I dati vengono trasmessi ad altri Organi della Pubblica Amministrazione previsti dalle norme in vigore.

5. PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati sono trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge o regolamento e sono conservati secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 42/2004.

6. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

L’interessato può avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso, rettifica, limitazione, cancellazione, portabilità, opposizione, aggiornamento e integrazione dei dati, rivolgendo le richieste alla Dirigente dell’Area Urbanistica e Qualità dell’Ambiente Costruito, contattabile all’e-mail: d.urbanistica@comune.torino.it. Oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione delle norme citate.

7. DIRITTO DI RECLAMO

Il diritto è esercitabile presso la Dirigente della Divisione Urbanistica e Qualità dell’Ambiente Costruito, contattabile all’e-mail: d.urbanistica@comune.torino.it, ovvero presso il Responsabile per la Protezione dei Dati, contattabile all’e-mail: [rpd-privacy@comune.torino.it](mailto:rpd-privacy@comune.torino.it).

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'[Autorità Garante](http://www.garanteprivacy.it), nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

8. OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l’espletamento della procedura. Il mancato conferimento dei medesimi non consente la presentazione dell’istanza.

9. PROCESSO AUTOMATIZZATO

La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici.

10. FINALITÀ DIVERSE

Non vi sono finalità del trattamento diverse da quelle istituzionali.

Luogo e Data

………………………………………….

Timbro e Firma per esteso del Richiedente

………………………………………….